

T.C.

ÇANKAYA KAYMAKLIĞI

DİKMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve deittiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oldunsa, inçime, yakaktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canına bütün varını alsın da Huda,
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruha mücerred gibi yerdan nâ'im:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsini helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette lazahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

“BAŞARININ EN ÖNEMLİ SIRRI KENDİNİ GÜÇLÜ HİSSETMEKTİR”



SUNUŞ

Öncelikle şunu belirtmek isterim ki “biz” öğrencilerimizi çok seviyoruz. Onları sevmek; onlar için en uygun eğitim öğretim ortamlarını hazırlamak, onların ihtiyacı olan eğitim öğretimi onlara verebilmektir. Onları sevmek; onların dertleriyle dertlenebilmek, laf değil iş yapmak, onları daha iyiye, daha doğruya, daha güzele götürebilmek için çabalamak demektir. Kıyamet kopuyorken bile fidan dikmenin bir anlamı da her zaman adam gibi nesiller yetiştirmektir. Öğrencilerimizin vatanını milletini seven, hiçbir zaman ümitsizliğe düşmeyen, haksızlıklar karşısında susmayan, kendisi için istediğini diğer insanlar için de isteyen, insanları hiçbir önyargısı olmadan seven, önlerine çıkacak engellere aldırmandan kararlı olarak yoluna devam eden, mesleğini en iyi şekilde yapmaya çalışan “iyi insanlar” olmalarını arzu ediyoruz. Öğrencilerimizin “iyi insanlar” olmaları için elimizden geleni yapmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Bu maksatla planlı programlı olarak çalışmamız gerektiğini hiç unutmuyoruz. İşte bunun için stratejik plan yapmak hayati önem taşıyor. Stratejik planımızın hazırlanmasında her kademedeki personelimize yapılan istişareler etkili olmuştur. Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik planının belirlenen hedeflere ulaşmasını temenni ediyorum. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen “stratejik plan” ekibimize teşekkür ediyorum. Tüm idareci, öğretmen, veli ve öğrencilerimiz ile okulumuzun diğer personeline sağlık, başarı, mutluluk dolu bir yaşam diliyorum.

Ayhan ÖNAL
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İçindekiler	4
BÖLÜM 1	8
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	8
Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	8
Strateji Planlama Üst Kurulu :.....	9
Stratejik planlama ekibi:.....	9
II. BÖLÜM	9
DURUM ANALİZİ	9
a) Tarihi gelişim:	10
b) Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi:.....	10
c) Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler:.....	11
e) Kurum içi ve dışı analiz.....	16
e1) ORGANİZASYON ŞEMASI	17
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	17
Okul Künyesi.....	17
Çalışan Bilgileri.....	18
e2) GÖREV DAĞILIMI.....	19
e3) İnsan kaynakları:	20
e.3.1) İhtiyaç fazla yönünden (Norm Kadro Yönetmeliği)	20
e.3.2) Öğrenim durumlarına göre personelin dağılımı.	20
e.3.3) Yetkinliklerine göre öğretmenlerin dağılımı.	20
e.3.3) Kalite yönünden çalışanlarla ilgili yapılan değerlendirme sonuçları.....	21
e.3.5) Kurul, komisyonlar ve görevleri:	21
e.4) Okulun Mali Durumu:	22
e.4.1) Genel bütçe yönünden son üç yıl.	22
e.4.2) Okul aile birliği gelir ve giderleri.	22
e.4.3) Döner Sermaye işletmesi kar zarar durumu:	22
e.5) Kalite yönünden memnuniyet hedef ve sonuçları	23
e.5.1) Öğrenci memnuniyet sonuçları:	23
e.5.2) Veli Memnuniyet sonuçları (Kurum Dışı Analiz)	23
e.5.3) İşletme memnuniyet sonuçları.	24
e.5.4) Çalışan memnuniyet sonuçları.....	24
e.6.1) Üst öğrenime yerleşme oranları.....	24
e.6.2) Alanında istihdam edilen öğrenci sayısı:	25
e.6.3) Y.G.S ortalama puanları son üç yıl.	25

e.6.4)Lisans yerleştirme sınavına katılan öğrenci sayısı.	25
e.6.5) Okul geneli başarı ve devam devamsızlık analizi 2018-2019	26
e.6.6.1) 9.sınıflar.....	26
e.7) Öğrenci sayısı.	28
e.8) Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.	28
e.9) 2017-2018 itibaren uygulanacak olan alan ve dallar.	28
e.10)Öğrenci ödül ve ceza sistemi.	29
e.10.1)Disiplin cezaları.....	29
e.10.2)Öğrencilere yapılan ödüllendirmeler.	29
e.11) Okulun genel performansına ilişkin diğer sonuçlar.	29
e.11.1)Okulun öğrenci başarısı ile ilgili sonuçları.	29
e.11.2:Okulun ulusal ve uluslar arası kaynakları kullanımı ile yenilik geliştirmesi ile ilgili sonuçları:.....	29
e.11.3)Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve katılan öğrenci sayıları ve katılım yüzdeleri:.....	30
f) Kurum Dışı Analiz	32
f.1) Üst politika belgeleri	33
f.2) Pest analizi	33
g) Güçlü Zayıf Yön Fırsat Tehdit Analizi.....	34
3. BÖLÜM	35
GELECEĞE YÖNELİM.....	35
3.1: VİZYON MİSYON TEMEL DEĞERLER.....	35
3.1.1: VİZYON	35
3.2.2: Misyon:	35
3.3.3: Temel Değerler:	35
3.b) Stratejik Plan Genel tablosu:	35
Stratejik hedef 1: Eğitim öğretime katılımı artırmak.	35
Stratejik Amaç 1.1: Eğitim öğretime ve katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.....	35
Stratejik Amaç 1.2: Yükseköğretime katılım oranlarını artırmak.	35
Stratejik Amaç 1.3: Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimini geliştirmek.....	35
Performans göstergeleri:	35
Tedbirler	36
Tedbirler:.....	37
3.b.6)Eylem planı	46
Stratejik planlama ekibi imzalar:.....	46

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Kısalltmalar.....	14
Tablo 12:Görev dağılımı.....	27
Tablo 13:Norm kadro ihtiyaç fazla analizi.	28
Tablo 16:Çalışanlarla ilgili performans sonuçları.	29
Tablo 17:Genel bütçe kullanımı tüm kalemler.....	31
Tablo 17:Personel yaş dağılımı.	30
Tablo 18:okul aile birliği kaynakları ve kullanımı.....	31
Tablo 19: Döner sermaye kar zarar durumu son 6 yıl.	31
Tablo 2:Strateji geliştirme ekibi.	17
Tablo 20:Öğrenci memnuniyet sonuçları.....	32
Tablo 22:İşletme memnuniyet sonuçları:	33
Tablo 23:Çalışan memnuniyet sonuçları.	34
Tablo 24:Öğrencilerin üst öğrenime yerleşme oranları.....	34
Tablo 27: Lisans yerleştirme sınavına katılan öğrenci sayısı ve oranı.	36
Tablo 28: Okul başarı analizi.....	36
Tablo 29: Sınıflar başarı istatistiği:.....	37
Tablo 3: Stratejik planlama ekibi.....	17
Tablo 30: 10. sınıflar başarı istatistiği.....	38
Tablo 31:11.sınıflar başarı istatistiği.....	39
Tablo 32: 12. Sınıflar başarısı.	40
Tablo 33:Öğrenci sayısı:.....	40
Tablo 34:Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.....	41
Tablo 35:Okulda uygulanacak programlar ve alan dal tablosu.	41
Tablo 36:Disiplin cezaları.....	42
Tablo 5: Yönetim ürün hizmet tablosu.	21
Tablo 5:Eğitim öğretim ürün hizmet tablosu.	20
Tablo 6: Yönetim ürün hizmet tablosu.	21
Tablo 7:Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmet tablosu.....	22
Tablo 8: Üretim ürün hizmet tablosu.....	22
Tablo 9: Ürün hizmet analizi özet dağılım matrisi.	22
Tablo:4 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu:	19
Tablo14: Personelin eğitim öğretim durumu.	28
Tablo15:Personelin MEB kariyerin göre dağılımı.....	29
Tablo21:Veli memnuniyet sonuçları.	33, 46
Tablo37: Öğrenci ödül belgeleri.	42
Tablo38:Okulun öğrenci başarısı ile ilgili sonuçları.	42
Tablo40:Faaliyetler ve katılım oranları.	43

ŞEKİLER DİZİNİ

Şekil 1:Stratejik planlama girdileri.....	8
Şekil 2:Paydaş-ürün hizmet matrisi	15
Şekil 3: Planlama girdileri matrisi	16
Şekil 4: Yönetim ve Organizasyon Şeması.....	17

KISALTMALAR:

KODLAMA	ACIKLAMA
AB	AVRUPA BİRLİĞİ
ARED	AÇIK HAVA REKLAMCILAR DERNEĞİ
Ar-Ge	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME
ATL	ANADOLU TEKNİK LİSESİ
BİMER	BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ
DK	DİSİPLİN KURULU
DMTAL	DİKMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
DYS	DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ
EBA	EĞİTİM BİLİŞİM AĞI
EOKUL	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
ERDEP	ERGENLİK DÖNEMİ DEĞİŞİM PROJESİ
FATİH	EĞİTİMDE FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ
GB	GENEL BÜÇE
GZFT	GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ
IPA	KATILIM ÖNCESİ MALİ YARDIM ARACI
İKS	İLKÖĞRETİM KURUM STANDARTLARI
İLMEM	İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İMEM	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
JİCA	JAPON ULUSLARARASI YARDIMLAŞMA AJANSI (JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY)
KÜDEP	KÜLTÜRLERARASI DEĞİŞİM PROGRAMI
LYS	LİSAN YERLEŞTİRME SINAVI
MEBBİS	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM SİSTEMLERİ
MEBİM	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ
MEM	MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
METEK	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİMİN KALİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ
MKOM	MUAYENE KOMİSYONU
ML	MESLEK LİSESİ
MTE	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM
MTSK	MOTORLU TAŞITLAR SÜRÜCÜ KURSU
MYK	MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
MYO	MESLEK YÜKSEK OKULU
OAB	OKUL AİLE BİRLİĞİ
OECD	İKTİSADİ İŞBİRLİĞİ VE KALKINMA TEŞKİLATI
OGYE	OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ.
OS	ORTAK SINAV
OSDF	ORTAK SINAV DEĞERLENDİRME FORMU
ÖK	ÖĞRETMENLER KURULU.
ÖSYM	ÖĞRENCİ SEÇME YERLEŞTİRME MERKEZİ
PESTLE	POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL KURUM ANALİZİ
PIAAC	ULUSLARARASI YETİŞKİN YETERLİKLERİNİ DEĞERLENDİRME PROGRAMI (PROGRAMME FOR THE INTERNATIONAL ASSESSMENT OF ADULT COMPETENCIES)
PIRLS	ULUSLARARASI OKUMA BECERİLERİNDE İLERLEME ARAŞTIRMASI (PROGRESS IN INTERNATIONAL READING LITERACY STUDY)
PISA	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME PROGRAMI (PROGRAMME FOR INTERNATIONAL STUDENT ASSESSMENT)
PYS	PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ
RAM	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
REDBİS	REHBERLİK DENETİM BİLGİ SİSTEMİ
SDP	STANDART DOSYA PLANI
SKOM	SATIN ALMA KOMİSYONU
SP	STRATEJİK PLAN
STK	SİVİL TOPLUM KURULUŞU
ŞÖK	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
TEFBİS	TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ
TEOG	TEMEL EĞİTİMDEN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ UYGULAMASI
TIMSS	ULUSLARARASI MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİNDE EĞİLİMLERİ ARAŞTIRMASI (TRENDS IN INTERNATIONAL MATHEMATICS AND SCIENCE STUDY)
TİKA	TÜRK İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON AJANSI
TL	TEKNİK LİSE
TÜİK	TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
TYÇ	TÜRKİYE YETERLİKLERİ ÇERÇEVESİ
UNESCO	BİRLEŞMİŞ MİLLETLER EĞİTİM BİLİM VE KÜLTÜR TEŞKİLATI
UNICEF	BİRLEŞMİŞ MİLLETLER ÇOCUK FONU
VBS	VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ
YDS	YABANCI DİL SINAVI
YGS	YÜKSEKÖĞRETİM GEÇİŞ SINAVI
ZBK	ZÜMRE BAŞKANLAR KURULU

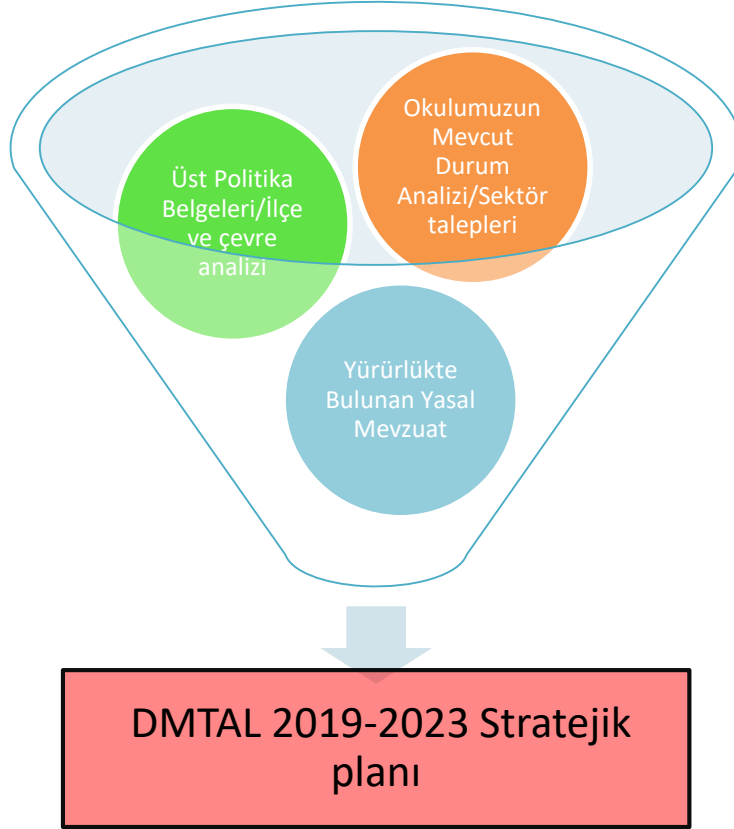
Tablo 1: Kısaltmalar.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 1:Stratejik planlama girdileri

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019-2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Çalışmalar merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın, illerde ise il millî eğitim müdürlükleri Ar-Ge birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Bu bağlamda merkez teşkilatında MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi ve birim temsilcilerinin katılımıyla MEB Stratejik Plan Ekibi, taşra teşkilatında ise Ar-Ge birimlerinin koordinesinde il, ilçe, okul ve kurum müdürlüklerinde stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Strateji Planlama Üst Kurulu :

STRATEJİ GELİŞTİRME VE PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi Ünvanı/Branşı	Cep Telefon	İletişim
1	Ayhan ÖNAL	Okul Müdürü Elektirik Alanı	5326641819	ayhanonal08@gmail.com
2	Haki NAZ	Müdür Yardımcısı Türk Dili ve Edebiyatı	539 5662892	nazhaki06@gmail.com
3	Esin KALAY YİĞİT	Bilişim Teknolojileri Alanı/Öğretmen	5057781166	esinkalay@gmail.com
4	Asiye DURUCAN	Okul Aile Birliği Üyesi/Veli	5418047667	asiyedurucan@gmail.com
5	Orhan YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	5326688373	orhanyıldız@gmail.com

Tablo 2:Strateji geliştirme ekibi

Stratejik planlama ekibi:

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Cep Telefonu	e-posta
1	Mehmet MAHİROĞLU	Müdür Yardımcısı Elk. - Elt. Tekn. Alanı	532 692-2608	mehmetmahiroglu@hotmail.com
2	Sinan SEVER	Öğretmen Motor Tekn.Alanı	5052323828	sinansever7@hotmail.com
3	Arife GÜLTEN	Tarih	5057169171	argulten@yahoo.com
4	Zeynep KARALAR	Müzik	5326531002	karalarzeynep@gmail.com
5	Abdülkadir EKE	Tarih	5333544394	akadireke@yahoo.com
6	Hatice ÖNER ERDAL	Beden Eğitimi	5057720369	honer_25@hotmail.com
7	Nergiz NACİ	Türk Dili ve Edebiyatı	5396561648	nergiz_naci@hotmail.com
8	Dilber ÇOBAN	Yabancı Dil/İNG	5054435044	dilbercoban@hotmail.com
9	Şeyda GÖKTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	5322508937	seydagoktas73@gmail.com
10	Serap ALPAY KERVAN	Öğretmen Makina Tekn.Alanı	5382029804	srpalpkevrn@hotmail.com
11	Arzu YILDIZ	Kimya	5056270468	arzu_yildiz2005@yahoo.com.tr
12	Asiye DURUCAN	Okul Aile Birliği Üyesi/Veli	5418047667	asiyedurucan@gmail.com
13	Orhan YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	5326688373	orhanyıldız@gmail.com

Tablo 3: Stratejik planlama ekibi.

II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

a) Tarihi gelişim:

Okulumuz 1988–1989 Eğitim-Öğretim yılında İlk 1. Cad. üzerinde yaptırılan özeltip projenin binasında Tesviye ve Metal İşleri bölümleri ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Daha sonraki yıllarda, bu bölümlere Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde Elektrik, Elektronik, Mobilya Dekorasyon ve Makine Ressamlığı bölümleri ilave edilmiştir.

Ayrıca 1990–1991 eğitim-öğretim yılında Teknik Lise bünyesinde Elektronik bölümü açılmıştır.

Anadolu Meslek Lisesi 2001–2002 yılında Elektrik ve Bilgisayar bölümleri ile,

Anadolu Teknik Lisesi ise 2009–2010 yılında Elektrik Elektronik Teknolojisi ve Bilişim Teknolojileri alanları ile eğitim ve öğretime başlamıştır.

Amacı ikili mesleki eğitim sistemi ile kalfa, usta ve usta öğretici seviyesindeki kalifiye eleman yetiştirmek olan Mesleki Eğitim Merkezi'nde de Elektroteknik, Motor (Otomotiv) ve Metal Teknik bölümleri Türk – Alman Meslek Eğitim Merkezi olarak eğitim öğretimi proje kapsamında sürdürmüştür.

2005-2006 öğretim yılında “Mesleki Eğitimi Geliştirme Projesi “ kapsamında yapılan değişiklikler ve düzenlemeler çerçevesinde okulumuz bünyesindeki okul türleri ve meslek alanları güncellenmiştir. Buna göre okulumuz Endüstri Meslek Lisesi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Makine Teknolojisi, Mobilya İç Mekan Tasarımı ve Metal Teknolojisi alanları; Teknik Lise, Elektrik- Elektronik Teknolojisi alanı; Anadolu Teknik Lisesi, Bilişim Teknolojileri ve Elektrik Elektronik Teknolojisi alanı; İkili Mesleki Eğitim Merkezin de Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi ve Motorlu Araçlar Teknolojisi alanlarıyla eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Okulumuzda örgün eğitim yanında “ Mesleki Açık Öğretim Lisesi” kapsamındaki alanlarda yüz yüze eğitim uygulaması ile meslek edindirme kurs faaliyetleri sürdürülmektedir.

Bakanlığımızın okul türlerini sadeleştirme çalışması kapsamında 2014/8 nolu genelgesiyle 2014 yılından itibaren , “Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “ adını almıştır.

Mevcut alan dallarda herhangi bir değişiklik olmamış, bu alan ve dallarla eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz, değişimi ve gelişimi ilke edinerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu mesleki ve teknik alanlarında öncü bir eğitim kurumu olarak hizmetine devam etmektedir.

Okulumuz köklü tarihi, güçlü kadrosu ve alt yapısı, engin bilgi birikimi donanımlı atölyeleri ile genç nesillere ve “ Türk Milli Eğitimi ”ne katkıda bulunmuş, bulunmaya da devam edecektir.

b) Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi:

ATAMA

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

	MEB Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Mesleki Teknik Eğitim Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.
PERSONEL İŞLERİ	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği MEB Personel İzin Yönergesi Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmî Mühür Yönetmeliği Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
İSİM VE TANITIM	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
DÖNER SERMAYE	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3308 Mesleki Eğitim Kanunu 3423 Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
Ve	4857 Sayılı İş Kanunu
SATIN ALMA	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği MEB Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesine Mahsus Talimatname
Güvenlik	6331 Sayılı İş Güvenliği ve İşçi Salığı Kanunu

Tablo:4 Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu:

c) Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler:

Okul genelinde yürütülen hizmetler yapılan faaliyetler, Tablo 5, Tablo 6, ve Tablo 7 ye çıkarılmıştır. Bu faaliyetlerin, ürün ve hizmetlerin sorumlularının belirlenmesi için ürün hizmet ve sorumlu matrisi oluşturularak Tablo 8 e çıkarılmıştır.

Faaliyet:Eğitim ve Öğretim

Hizmetler:

- Lise öğrenimine gelen öğrencileri kayıt yapmak.
- Her öğrencinin akademik eğitim almasını sağlamak.
- Eğitim ve öğretimi geliştirici performans çalışmaları planlamak ve uygulamak.
- Her öğrencinin akademik başarısını ortak sınavlarla değerlendirmek.
- Her öğrencinin akademik eğitim verilerinin e okul sistemine işlenmesini sağlamak.
- Her öğrencinin devam devamsızlığını takip etmek ve e okul sistemine işlemek.
- Öğrencileri 9. Sınıf sonunda okulda bulunan AMP programlarında bulunun alanlara yerleştirmek.
- Tüm öğrencileri akademik olarak yükseköğretim programına hazırlamak.
- Tüm öğrencilerin istihdam edildiklerinde mesleklerini icra edebilecek şekilde mesleki yeterlilik kazanmaları için okulda ve işletmede eğitim ve uygulama çalışmalarını organize etmek.
- Alana geçen öğrencilerin mesleki eğitimlerinin eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- 11. Sınıfa geçen öğrencileri tercihlerine göre dallara geçmesini sağlamak.
- 11 ve 12. Sınıf öğrencilerin işletme eğitimleri ile stajlarını işbaşı eğitim ile (staj) gerçekleştirmelerini sağlamak ve kontrol etmek.
- 12 sınıf öğrencilerinin yükseköğretim programlarına yerleşebilmeleri için gerekli sınav müracaatlarının yapılmasını sağlamak.
- Tüm öğrencilerin karne diploma iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesini ve dağıtılmasını sağlamak.
- Öğrenci davranışları ödül ceza sistemi ile değerlendirmek.
- Öğrencilerin bireysel gelişimlerini sağlamak amacıyla, toplum hizmeti ve sosyal faaliyetlere katılmalarını sağlayarak birlikte öğrenmelerini geliştirmek

Tablo 5:Eğitim öğretim ürün hizmet tablosu.

Faaliyet:YÖNETİM

Hizmetler:

- Okulun tüm bina ve atölyelerini sürekli eğitim öğretime hazır bulunmasını sağlamak.
- Okulun personel ihtiyacını norm kadro yönetmeliği çerçevesinde belirleyerek eksikliklerin giderilmesini sağlamak
- İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet satın alınarak temizlik ve bakım onarımın devamlılığını sağlamak.
- Okulunun genel bütçe ve okul aile birliği kaynaklarını 4734 sayılı kanun çerçevesinde okul ihtiyaçlarına kullanılmasını sağlamak.

- Okulun dayanıklı taşınır takip onarım ve hesaplarını yapmak.
- Okul aile birliği çalışmalarını işlevsel olmasını sağlamak
- Okulun tüketim malzemesi muhasebesini yapmak
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin denetimini sağlamak.
- Öğrenci disiplin olaylarını değerlendirerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Okul yönetimi, alan ve laboratuvar şefi kadrosunun devamlılığını sağlamak
- Okul kantin ve çevresinin denetimini sağlamak
- Okul güvenliğini sağlamak
- Eğitim, uygulama ortamlarının bakımlı temiz olmasını sağlamak.
- Uygulama faaliyetlerinde kullanılan makine ve teçhizatın bakımlı ve güncel olmasını sağlamak.
- Öğretmen, öğrenci, veli arasında olumlu iletişim ve etkileşimin gelişmesi için ortam sağlamak.
- Ulusal ve uluslar arası eğitim olanaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda değerlendirerek eğitim öğretimin kalitesini artırmak.
- Ulusal ve uluslar arası yarışmalarla eğitimin nitelikli hale gelmesini sağlamak.

Tablo 6: Yönetim ürün hizmet tablosu.

Faaliyet: REHBERLİK ve PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

- Öğrencilerin sağlıklı ortamda eğitim öğretim görmelerini sağlamak.
- Bireysel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini koordine etmek.
- Disiplin kurulu kararlarına katkı sağlamak
- Okul tanıtım ve öğrenci alan dal yönlendirme çalışmalarını kaynaklık edecek değerlendirmeleri yapmak.
- Öğrenci ve velilere rehberlik yapmak

Tablo 7: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmet tablosu.

Faaliyet: ÜRETİM

- Okulun makine parkı ve mevcut alt yapısının değerlendirilmesi, eğitim öğretim içinde üretim faaliyetlerinin geliştirmesini sağlamak.
- Okulun yetkinliği çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, veya başka okul siparişlerinin değerlendirmesini ve maliyet analizlerini yapmak.
- Sipariş verene bilgi verilmesini sağlamak,
- Anlaşma sağlandığı takdirde üretim için gerekli olan malzeme teminini sağlamak.
- Eğitim Öğretim içinde üretimin yapılarak sipariş verene teslimini sağlamak.
- Yasal zorunluluk gereği yapılması gereken tüm ödemelerin ilgili yerlere ödenmesini takip etmek
- Üst yönetime ve Sayıştay'a hesap vermek

Tablo 8: Üretim ürün hizmet tablosu

İlişkili kurullar veya özel görevlileri												
Ürünler (Hizmetler)	Okul Müdürü	Yöneticiler	Müdür Yardımcısı	Teknik Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Şube Öğretmenler Kurulu	Zümre Başkanlar Kurulu	Öğretmenler Kurulu	Alan Şefleri	Alan Zümresi	Koordinatör Öğretmenler	Sayman
Eğitim Öğretim	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Yönetim	x	x	x	x				x				
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	x	x			x							
Üretim	x			x					x			x

Tablo 9: Ürün hizmet analizi özet dağılım matrisi

d) Paydaş Analizi:

Katılımcılığın geliştirilmesi amacıyla Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. Paydaş analizi yapılırken, okulun çalışmasını ve alınan kararlarını doğrudan etkileyenler iç paydaş, dolaylı etkileyenler dış paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaşların özellikle öğrenci,

veli, çalışan ve işletmelerin okul uygulamaları ile ilgili algı sonuçları düzenli olarak Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü sayfasında yayınlanan anketlerle yılda bir kez ölçülerek değerlendirilmektedir. Anketler memnuniyet verileri içermekte olup strateji ve faaliyetlerin geliştirilmesi için kullanılmaktadır. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşlar analiz edilerek iç ve dış paydaş analizi (Tablo 9) çıkarılmıştır. Tablo 9 a çıkarılan tüm paydaşlar, okul kararları ve uygulamalarına etkileri yönünden değerlendirilerek önem dereceleri belirlenmiştir. Önem dereceleri ile paydaşların okulumuz açısından rolü birleştirilerek paydaş analizi tablosuna çıkarılmıştır.

İŞBİRLİĞİ HALİNDE BULUNULANLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Kaymakamlık		X
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	
Öğrenciler	X	
Veliler		X
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Özel İdare		X
Belediyeler		X
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Sağlık Müdürlüğü		X
Kültür Müdürlüğü		X
Hayırseverler		X
Sivil Toplum Örgütleri		X
Medya		X
İşveren kuruluşlar (İşletmeler)		X
Muhtarlıklar		X
Sanayi ve Ticaret Odaları		X

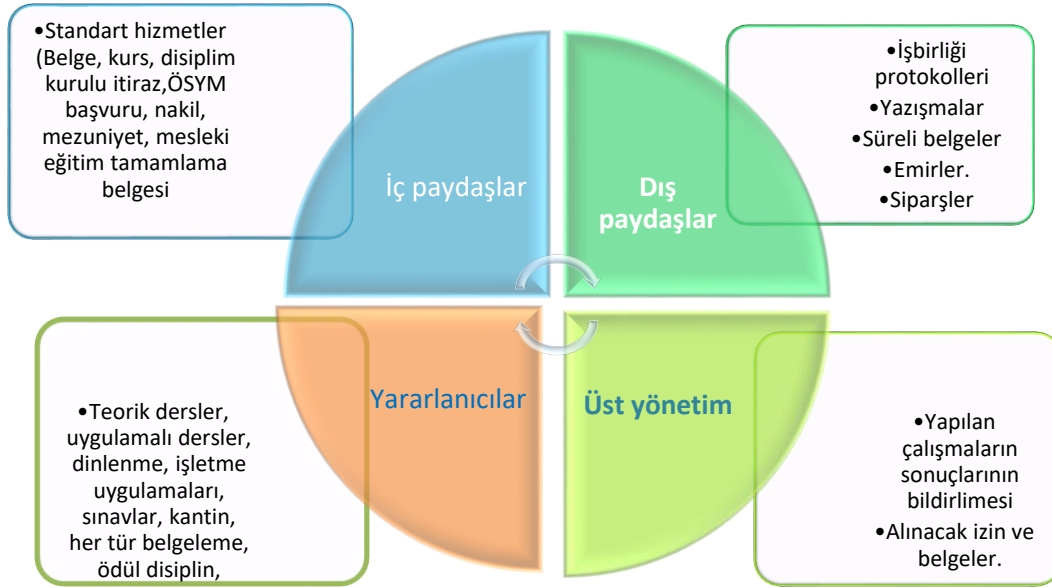
Tablo 10:İç-Dış Paydaş analizi tablosu.

PAYDAŞLAR	ANALİZ			Önem derecesi 3 Çok 2Önemli 1Az
	İç	Dış	Yararlanıcı	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		3
Valilik		X		3
Kaymakamlık		X		3

İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		3
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X		3
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X		2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			3
Öğrenciler	X		X	3
Veliler		X		2
Okul Aile Birliği	X			3
Üniversite		X		2
Özel İdare		X		3
Belediyeler		X		1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		1
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		1
Sağlık Müdürlüğü		X		1
Kültür Müdürlüğü		X		1
Hayırseverler		X		2
Sivil Toplum Örgütleri		X		2
Medya		X		2
İşveren kuruluşlar (İşletmeler)		X		3
Muhtarlıklar		X		3
Sanayi ve Ticaret Odaları		X		2

Tablo 11:Paydaş analizi tablosu.

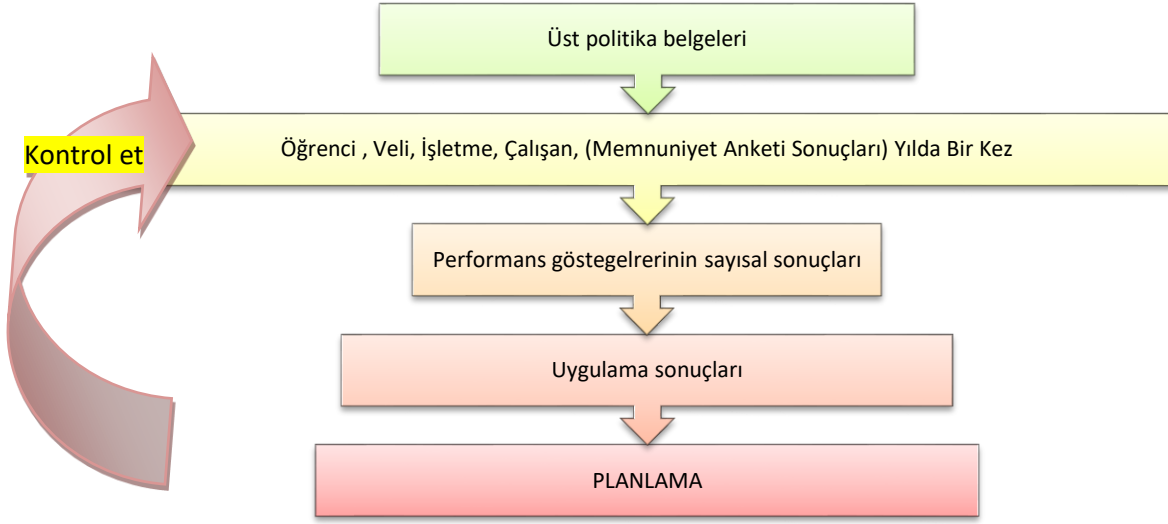
d.1) Ürün hizmet-paydaş analizi:



Şekil 2:Paydaş-ürün hizmet matrisi

d.3)Paydaş görüşlerinin alınma değerlendirme planlara yansıtılması:

Stratejik plana alınan amaç ve hedeflerin belirlenmesi için paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Paydaş beklentilerini almak ve kontrol etmek için Planla Uygula Kontrol et yöntemi kullanılmaktadır. Planlamaya alınan beklentiler aşağıda belirlendiği şekilde planlara yansıtılmaktadır.



Şekil 3 Planlama girdileri matrisi

e) Kurum içi ve dışı analiz.

Okulumuz, 2011-2012 öğretim yılından başlamak üzere düzenli olarak her yıl araştırma geliştirme faaliyetleri ile gerek toplam kalite yönetimi gerekse eğitimde kalite yönetim sistemi çerçevesinde çalışmalarını geliştirmeye çalışmıştır. Bu nedenle de kurumsal yapılanmasını hazırlamış, okul kuruma ait iş bölümünü yapmıştır. Teşkilat yapısını her yıl başta değişen mevzuat çerçevesinde, okul içi görevlendirmelerine yansıtarak güncel tutmayı başarmıştır.

Mevzuat analizinde belirtilen, 5018 sayılı kanun, Ortaöğretim Kurumları Kanunu, 3308 sayılı kanun çerçevesinde iç yapılandırmasını tamamlamıştır.

Yapılan düzeltme çalışmaları ile okulumuz teşkilat yapısı aşağıya çıkarılmıştır.

e1)

ORGANİZASYON ŞEMASI

Şekil 4:

Yönetim ve Organizasyon Şeması

Okulun

Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul

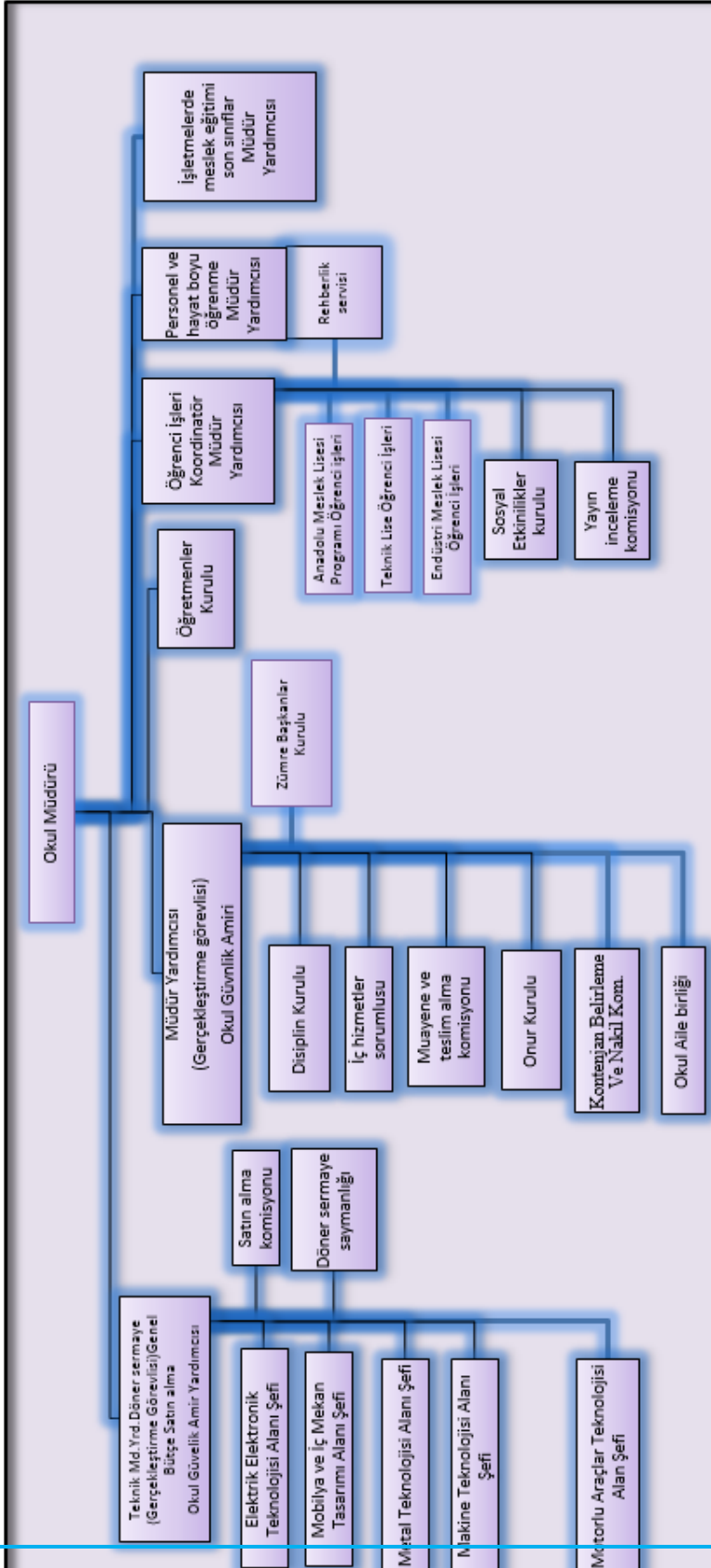
Künyesi

alan okul

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel

Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi



İli: ANKARA		İlçesi:ÇANKAYA			
Adres:	Metin Akkuş Mah. İlker Cd. No:101 Dikmen/Ankara	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0 312 482 51 14(Pbx)	Faks Numarası:	0 312 482 51 15		
e- Posta Adresi:	Ağ:http://dikmenmtal.meb.k12.tr/	Web sayfası adresi:	Ağ:http://dikmenmtal.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	119688	Öğretim Şekli:	Tam (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	15	Öğretmen Sayısı		
	Erkek	255			
	Toplam	270			
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	52	47	99
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	53	53	106

e2)GÖREV DAĞILIMI

AYHAN ÖNAL Okul Müdürü	
Bengisu KAYA ÜNALIR Müdür Yardımcısı	*Bakım, onarım ve okul güvenliği. * Sınav iş ve işlemleri * Eğitim ortamları tertip düzeni * Projeler * Öğrenci Staj çalışmaları iş ve işlemleri
Mehmet MAHIROĞLU Müdür Yardımcısı	* Mesleki açık lise *Döner sermaye, satın alma. *Personel özlük işleri *Stratejik planlama. * Okul gelişim ve yönetim ekibi projeler. * Teknik lise öğrenci işleri * 11.sınıflar öğrenci işleri. * Endüstri meslek lisesi mezun öğrenci işleri * 12 .sınıflar öğrenci işleri. * Mezunları izleme. * 3308 sayılı kanun çerçevesinde işletmelerde meslek eğitimi. * Okul Aile Birliği Koordinasyonu
Menekşe BAŞER Müdür Yardımcısı	* 9-10 sınıf öğrenci işleri * Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, BEP birimi başkanlığı. * Okul Aile Birliği Koordinasyonu * Karşılaştırmalı ortak sınavlar * Öğrenci kulüpleri, * Yetiştirme kursları * Sosyal yardımlar
Kamil SAKINAN Müdür Yardımcısı	* Sosyal yardımlar * İkili Meslek Eğitimi Merkezi öğrenci işleri * 3308 sayılı kanun çerçevesinde işletmelerde meslek eğitimi. * Öğrenci Staj çalışmaları iş ve işlemleri * Öğrenci sigorta işleri
Haki NAZ Müdür Yardımcısı	*Stratejik planlama. * Okul kantin işleri * Öğrenci kulüpleri, * Burslar * Sosyal yardımlar * İş Güvenliği *Taşınır ve Tüketim Malzemeleri Yönetimi.
Kadir ÇAYAN Alan Şefi	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
Ertuğrul ERDOĞDU Alan Şefi	ELEKTRİK – ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
Nevzat ÇETİNPOLAT Alan Şefi	MAKİNA TEKNOLOJİSİ
Ahmet SUBAŞIAY Alan Şefi	METAL İŞLERİ TEKNOLOJİSİ
Coşkun İNALPOLAT Alan Şefi	MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIMI
Kamber GÜNEL Alan Şefi	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ
Şaban YILDIRIM	Teknisyen
Nuraydın GÜNDOĞAN	Teknisyen

Tablo 12:Görev dağılımı.

e3) İnsan kaynakları:

e.3.1) İhtiyaç fazla yönünden (Norm Kadro Yönetmeliği)

Branş Kodu	Norm	Normal mevcut	Eksik	Fazla	İdareci
Bilişim Teknolojileri	7	7	0		
Elektrik-Elektronik Tek./Elektrik	8	8	0		2
Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	8	8	0	0	
Makine Tek./Makine ve Kalıp	6	5	1	0	
Makine Tek./Makine Ressamlığı	4	4	0	0	
Metal Teknolojisi	5	5	0	0	
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	2	1	1	0	
Motorlu Araçlar Teknolojileri	10	10	0	0	
Beden Eğitimi	1	2	0	1	
Biyoloji	2	6	0	4	
Coğrafya	1	2	0	1	
Din Kült. ve Ahl.Bil.	4	0	4	0	1
Felsefe	1	1	0	0	
Fizik	1	4	0	3	
İngilizce	2	4	0	2	
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	3	0	2	
Matematik	4	7	0	3	1
Müzik	1	1	0	0	
Rehber Öğretmen	1	2	0	1	
Tarih	3	4	0	1	
Türk Dili ve Edebiyatı	6	13	0	7	2
	79	104	5	30	5
		E	K	T	
Meslek Ders Öğretmenleri Toplam		41	9	50	
Kültür Ders Öğretmenleri Toplam		12	39	51	
		53	48	101	

Tablo 13: Norm kadro ihtiyaç fazla analizi.

e.3.2) Öğrenim durumlarına göre personelin dağılımı.

Personel Öğrenim Durumu	Doktora/ Y.lisans		Lisans		Ön Lisans		Lise		Ortaokul		İlkokul		Toplam		Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	
Sınıfı															
E.Ö.H.	5	5	44	51									49	56	104
Genel İdari Hizmetler			1			1	2						3	1	4
Sınıfına göre oran %															

Tablo 14: Personelin eğitim öğretim durumu.

e.3.3) Yetkinliklerine göre öğretmenlerin dağılımı.

Personel MEB kariyer Durumu	Başöğretmen		Uzman Öğretmen		Öğretmen		Toplam		Toplam
	E	K	E	K	E	K	E	K	
E.Ö.H.	0	0	2	2	47	54	49	56	104
Oran %									

Tablo 15: Personelin MEB kariyerin göre dağılımı.

e.3.3) Kalite yönünden çalışanlarla ilgili yapılan değerlendirme sonuçları.

Dikmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlar performans sonuçları.	2016-2017	2017-2018
	% S	% S
İyileştirme ekip sayısı, çalışanların katılım oranları ile ilgili sonuçlar.	%5	%6
Öneri sistemlerine çalışanların katılım oranları ile ilgili sonuçlar	% 20	% 22
Önerilerin dikkate alınma oranı	% 70	% 80
Çalışanlarca iletilen şikâyet sayıları	1	1
Şikayetlerin dikkate alınma durumu	% 100	% 100
Eğitim ve gelişim düzeyleri	-	-
Yıllık kişi başına alınan hizmet içi eğitim saati	18	18
Çalışanlara verilen ödül/belge sayıları ve bunların çalışan sayısına oranı.	% 6-	% 5
Memnuniyet anketlerine katılım oranları	% 70 -	% 70
Sevk izin ve rapora dayalı devamsızlık durumu ve çalışan sayısına oranı	7	7
İş kazaları	0	0
Okulda görev yapan öğretmenlerin bu okuldaki ortalama görev süresi.	19	20
Çalışana sağlanan ücret dışı hizmetlerin (kreş, servis, gezi ve sosyal, kültürel, sportif ve benzeri etkinlikler lojman) her bir alanı ile ilgili faaliyet sayıları ve katılım oranları	4	4

Tablo 16:Çalışanlarla ilgili performans sonuçları.

e.3.4)Yaş durumuna göre personel dağılımı.

Personel yaş analizi	20-30	31-40	41-50	51-65
E.Ö.H.S.	1	30	54	19
G.İ.H.S.			2	3

Tablo 17:Personel yaş dağılımı.

e.3.5)Kurul, komisyonlar ve görevleri:

Okul Aile Birliği: Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar. Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.

- **Zümre öğretmenleri:** Okuttukları der veya derslerin ortaklaşa yürütülmesini ve otak sınavların yapılması.
- **Zümre başkanı:** Zümre öğretmenlerinin kedi arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlar.
- **Zümre başkanlar kurulu:** Okulda eğitim öğretim ve ortak sınavların yapımı ile ilgili karar alır.
- **Okul zümre başkanı:** Okul zümre başkanlar kuruluna başkanlık eder.
- **Sosyal etkinlikler kurulu:** Okulda açılacak kapanacak öğrenci kulüplerini, toplum hizmeti çalışmalarını belirleyerek uygulamaları izler.
- **Sayım komisyonu:** Taşınır kayıt kontrol yetkilisi başkanlığınızda okulun dayanıklı taşınır, tüketim malzemeleri sayım döküm düşüm işlemlerini yapar.
- **Eser yayın inceleme komisyonu:** Okulda yayımlanacak eserleri inceleyerek yayın izni vermek.
- **Kantin denetleme komisyonu:** Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
- **Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu:** Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğini uygulamak.
- **OGYE:** Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
- **Sivil Savunma Ekipleri:** Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir
- **Satın Alma Komisyonu-Muayene komisyonu:** Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 04.01.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür
- **İnternet sayfası yayın kurulu:** İnternet sayfasında yayınlana yazı ilan vs. inceler
- **Okul meclisi:** Öğrencilerin sınıf düzeyinde öğrencileri temsil eder
- **Mezunları izleme ve işe yerleştirme komisyonu:** Mezunların yüksek öğretime ve işletmeye gidip gitmediklerini izlemek
- **Konut lojman tahsis komisyonu:** Okulda bulunan lojman tahsis işlemlerini gerçekleştirmek
- **Okul rehberlik psikolojik danışma hizmetleri komisyonu:** Okul rehberlik faaliyetlerini uygulamak
- **Kontenjan belirleme nakil kayıt komisyonu:** Okul kontenjanlarının tespiti nakil ve kayıtların yapılması işlemlerini yapmak.

e.4)Okulun Mali Durumu:

Okulumuz, okul aile birliği ve genel bütçe kaynaklarını yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir. Belirtilen mevzuat çerçevesinde son üç yıla ait gerçekleşen bütçeler aşağıya iki tablo halinde çıkarılmıştır. Bu tablolarda okulumuzun doğrudan kendi ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleşen bütçeler çıkarılmış olup, çalışanlara ait genel maaşlar ve ek ders ücretleri ile ilgili ayrıntılı çalışmalar üst politika belgelerinde bulunmaktadır.

e.4.1)Genel bütçe yönünden son üç yıl.

Genel Bütçe	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Geçici Personel		0.00.-		0.00.-		0.00.-
SGK Giderleri		0.00.-		0.00.-		0.00.-
SGK Gider.Geç.Personel		0.00.-		0.00.-		0.00.-
Kırtasiye ve Büro Mlz. Alımlar		5.600.-		7.300.-		8.000.-
Su Alımları		15.678.-		20.000.-		20.000.-
Temizlik Malzemesi		2.400.-		4.600.-		5.000.-
Elektrik Alımları		46.227,57.-		58.128,61.-		66.146.-
Diğer Enerji Alımları		188.000.-		163.900,10.-		60.000.-
Laboratuar ve Temrinlik	294.800,00	51.200.-		50.000.-		37.100.-
Telefon		3.600.-	314.958,89	3.062,25.-	183.640,00	3.850.-
Hizmet alımı		0,00.-		14.796,64.-		29.190.-
TOPLAM		294.705,57		311.787,60		235.286,00

Tablo 17:Genel bütçe kullanımı tüm kalemler.

e.4.2) Okul aile birliği gelir ve giderleri.

Okul aile birliği	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kantin Kira Geliri	46.571		54.714		60.235	
Diğer Gelirler						
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilg.Prog.Bak.Sözleşmeleri						
Büro Makineleri Bakım						
Telefon						
Sosyal Faaliyet						
Kırtasiye						
Vergi ve Harçlar						
		47.742,16		48.876		56.774

Tablo 18: Okul aile birliği kaynakları ve kullanımı.

e.4.3)Döner Sermaye işletmesi kar zarar durumu:

Döner sermaye işletmesi üretim kar zarar durumu					
Yıllar	Ciro (Satış Tutarı)	Kar	Hazine	SHÇEK Payı	Öğrenciye Ödenen
2013	434.335,49	35.344,37	63.650,33	4.243,35	18.445,00
2014	421.368,00	51.293,77	61.902,16	4.126,81	18.218,75
2015	370.689,49	30.116,32	54.153,26	3.610,22	19.237,50
2016	235.362,50	9.920,32	33.824,19	2.254,74	8.747,50
2017	220.875,00	35.137,08	31.631,25	2.109,52	12.000,00
2018	273.265,00	13.486,42	39.489,75	2.635,74	15.025,08

Tablo 19: Döner sermaye kar zarar durumu son 6 yıl.

Döner sermayede 2018 yılında hazıra üretim yapılmıştır. Üretilen sıra takımları İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün sipariş ettiği okullara teslim edilmiştir. Siparişlerin ödemelerinin 2019 yılı içinde tamamlanması beklenmektedir.

e.5)Kalite yönünden memnuniyet hedef ve sonuçları

Memnuniyet sonuçları Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladığı standart formlar kullanılarak, Öğrencilerin %20 sine, velilerin %10 u' na çalışanlar ile işletmelerin tamamına dağıtılmaktadır. Dağıtılan anketlerin tamamı değerlendirilerek sonuçları izlenmektedir.

e.5.1)Öğrenci memnuniyet sonuçları:

GÖSTERGELER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	65,45	68,45	79,96
B) İletişim	67,46	68,79	76,08
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	59,14	59,28	65,97
D) Güvenilirlik	68,23	73,49	76,69
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	71,13	74,74	79,83
F) Güvenlik	62,64	61,22	60,60
G) Kararlara Katılım	69,21	70,51	74,25
H) Öğrenci İşleri	65,01	70,04	76,16
I) Ders Programları	56,69	61,40	63,59
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	63,45	65,58	69,91
K) Sınıf Ortamı	72,37	73,08	74,77
L) Ders Araç ve Gereçleri	60,03	61,95	71,35
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	61,97	60,97	64,02
N) Okulun Fiziki Ortamı	64,59	66,56	66,45
O) Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	55,22	56,68	56,15
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	66,21	70,46	70,48
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	64,31	65,72	70,55
S) Öğrenci Kulüpleri	61,00	63,16	64,64
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	64,04	67,07	66,18
U) Olumlu Davranış Kazanma	66,70	72,14	69,40
Ü) Atelye Eğitimi	73,53	73,25	77,26
V) İşletmelerdeki Eğitim	72,32	72,63	76,91
Y) İşletmelerde Rehberlik ve Danışmanlık	68,74	70,80	74,15
Z) İşe İlişkin Tavr, Tutum, Davranış Kazanma	74,25	73,66	75,76
GENEL DEĞERLENDİRME	65,57	67,57	70,88

Tablo 20:Öğrenci memnuniyet sonuçları.

e.5.2)Veli Memnuniyet sonuçları (Kurum Dışı Analiz)

GÖSTERGELER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
A) Ulaşılabilirlik	82,64	90,80	91,08
B) İletişim	79,15	88,89	88,39
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	73,15	83,54	84,97
D) Güvenilirlik	80,40	91,36	89,65
E) Rehberlik ve Yönlendirme	74,19	80,62	81,54
F) Güvenlik	75,70	84,46	82,79
G) Kararlara Katılım	71,92	78,87	78,83
H) Öğrenci İşleri	85,78	93,26	94,19
I) Ders Programları	78,27	86,65	86,74
J) Sınıf Ortamı	74,42	83,97	85,42
K) Ders Araç-Gereç-Donatım	71,12	82,67	82,66
L) Ders Arası	65,59	85,31	85,39
M) Okulun Fiziki Ortamı	76,92	85,54	82,69
N) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri	65,69	77,33	75,12
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	70,77	81,45	80,00
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	73,10	84,70	81,05
R) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	76,90	85,78	85,62
S) Atelye (Laboratuvar ve Stüdyo) Eğitimi	78,24	88,43	87,48
T) İşletmelerde Eğitim	79,01	86,92	86,98
U) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan)	78,48	86,28	85,89
GENEL DEĞERLENDİRME	75,57	85,34	84,82

Tablo21:Veli memnuniyet sonuçları.

e.5.3) İşletme memnuniyet sonuçları.

GÖSTERGELER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
A) İletişim	92,62	95,65	96,15
B) İşbirliği	93,33	94,19	95,90
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma vb.)	89,37	92,61	95,64
D) Güvenilirlik	89,37	88,37	93,85
E) Kararlara Katılım	86,90	90,21	90,58
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği	82,62	87,32	91,54
G) Program Geliştirme	86,90	85,95	91,73
H) Eğitimcilerin Yeterliliği	83,81	95,12	94,51
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği	88,33	89,15	93,46
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavır, Tutum ve Davranışları	88,10	89,18	92,12
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkinliği	83,81	87,98	92,50
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkinliği	84,29	92,00	92,31
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi	43,57	87,41	93,08
GENEL DEĞERLENDİRME	84,08	90,40	93,34

Tablo 22:İşletme memnuniyet sonuçları:

e.5.4)Çalışan memnuniyet sonuçları.

GÖSTERGELER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
A) Kariyer Geliştirme	66,49	66,57	66,30
B) İletişim	84,66	84,22	85,06
C) Yetkendirme	69,85	69,51	65,67
D) Fırsat Eşitliği	75,84	71,03	71,33
E) Kararlara Katılım	68,50	69,26	59,99
F) Yönetimden Memnuniyet	72,68	71,55	68,79
G) Takdir-Tanıma Sistemi	64,96	66,18	55,98
H) Performans Değerlendirme Sistemi	60,89	65,00	54,46
I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	78,10	76,86	76,59
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	69,64	67,35	63,67
K) Okulda Bulunan Araç-Gereç	73,66	74,56	71,69
L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	75,85	77,18	70,34
M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	76,01	75,69	71,41
N) Atelye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı	79,46	81,48	77,03
O) Okulun İşletme Seçimi	80,73	80,56	78,29
GENEL DEĞERLENDİRME	73,15	73,13	69,11

Tablo 23:Çalışan memnuniyet sonuçları.

e.6)Öğrenci başarısı ile ilgili sonuçlar.

e.6.1)Üst öğrenime yerleşme oranları.

Mezun Öğrencilerin üst öğrenime yerleşme oranı	Öğretim Yılları					
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Endüstri Meslek Lisesi						
Mezun öğrenci sayısı	100		80		62	
Müracaat Eden Öğrenci Sayısı	86		76		55	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	50	55	21	32	28	51
Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı:	5	7	4	4	3	4
Teknik Lise						
Mezun öğrenci sayısı	32		40		35	
Müracaat Eden Öğrenci Sayısı	31		40		35	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	18	56	17	40	23	65
Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı:	1	5	2	5	3	8
Andolu Teknik Lisesi						
Mezun öğrenci sayısı	84		88		72	
Müracaat Eden Öğrenci Sayısı	83		87		72	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı	45	55	35	38	32	45
Lisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı:	8	11	14	12	11	9

Tablo 24:Öğrencilerin üst öğrenime yerleşme oranları.

e.6.2) Alanında istihdam edilen öğrenci sayısı:

İstihdam sayısı ve oranı	Öğretim Yılları					
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Endüstri Meslek Lisesi						
Mezun öğrenci sayısı	100		80		62	
İstihdam edilen öğrenci sayısı	19	17	33	42	34	20
Teknik Lise						
Mezun öğrenci sayısı	32		40		25	
İstihdam edilen öğrenci sayısı	6	17	7	16	6	17
Anadolu Teknik Lisesi						
Mezun öğrenci sayısı	84		88		72	
İstihdam edilen öğrenci sayısı	5	3	6	5	6	10
Alanı ve alan dışı toplam istihdam	30		46		46	

Tablo 25: Alanında istihdam edilen öğrenci sayısı:

e.6.3) Y.G.S ortalama puanları son üç yıl.

TEKNİK LİSE			
ORTALAMA YGS PUANLARI	2015-2016	2016-2017	2017-2018
YGS1	152,381	162,818	150,18
YGS2	149,940	160,291	149,72
YGS3	170,273	176,093	170,99
YGS4	165,902	171,198	163,9
YGS5	167,669	175,211	166,57
YGS6	161,560	171,060	160,95
ANADOLU TEKNİK LİSESİ			
YGS1	179,17	188,945	168,45
YGS2	170,252	186,708	169,01
YGS3	202,596	205,729	198,57
YGS4	193,563	197,993	190,33
YGS5	199,592	204,513	192,25
YGS6	193,324	200,215	184,23
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ			
YGS1	135,065	133,227	136,51
YGS2	134,796	133,172	136,29
YGS3	152,102	151,891	159,55
YGS4	150,799	151,976	156,77
YGS5	146,875	145,942	152,36
YGS6	140,4	139,138	144,74

Tablo 26: YGS ortalamaları son üç yıl.

e.6.4) Lisans yerleştirme sınavına katılan öğrenci sayısı.

LYS Katılan öğrenci sayısı ve oranı						
Öğretim Programı	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Endüstri Meslek Lisesi	18	12	11	11	13	11
Teknik Lise	18	53	17	40	15	42
Anadolu Teknik Lisesi	89	68	82	69	89	71

Tablo 27: Lisans yerleştirme sınavına katılan öğrenci sayısı ve oranı.

e.6.5) Okul geneli başarı ve devam devamsızlık analizi 2017-2018

Sınıf ve Okul Düzeyinde Toplamlar	MEVCUT 20.06.2018	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	BAŞARISIZLIK SINIF TEKRARI	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	ÖĞRENİM HAKKINI KULLANAN
ATL 9.SINIF TOPLAMI	191	141	32	18	1	0	0
EML 9.SINIF TOPLAMI	199	76	50	27	26	20	0
ATL 10.SINIF TOPLAMI	132	93	32	6	1	0	0
EML 10.SINIF TOPLAMI	93	61	21	11	0	0	0
TL 10. SINIF TOPLAMI	14	10	3	1	0	0	0
ATL 11.SINIF TOPLAMI	61	41	15	5	0	0	0
EML 11.SINIF TOPLAMI	84	61	16	7	0	0	0
TL 11. SINIF TOPLAMI	12	10	2	0	0	0	0
ATL 12.SINIF TOPLAMI	120	93	24	0	0	0	0
EML 12.SINIF TOPLAMI	98	75	0	0	0	0	0
TEKNİK L.12. SINIF TOPLAMI	37	30	7	0	0	0	0
TOPLAM	1083	691	202	75	28	20	0
ORANLAR %	100,00	64,51	19,68	6,44	0,95	0,91	0

Tablo 28: Okul başarı analizi.

e.6.6.1) 9.sınıflar

9. SINIFLAR BAŞARI DURUMU 2017-2018	MEVCUT 20.06.2018	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	BAŞARISIZLIK SINIF TEKRARI	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	ÖĞRENİM HAKKINI KULLANAN
9.sınıf / A	26	18	5	3	0	0	0
9.sınıf / B	23	17	3	3	0	0	0
9.sınıf / C	26	18	6	2	0	0	0
9.sınıf / D	25	20	3	2	0	0	0
9.sınıf / E	26	18	5	3	0	0	0
9.sınıf / F	26	20	3	3	0	0	0
9.SINIF TOPLAMI	161	141	32	18	1	0	0
ORANLAR %	100,00	74,77	17,03	9,56	0,64	0,00	0,00

Tablo 29: Sınıflar başarı istatistiği:

e.6.6.2)10. sınıflar

SINIFLAR	MEVCUT 20.06.2018	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	BAŞARISIZLIK SINIF TEKRARI	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	ÖĞRENİM HAKKINI KULLANAN
AMP - 10.sınıf / A -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	22	15	5	0	0	0	0
AMP - 10.sınıf / B -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	20	14	5	2	0	0	0
AMP - 10.sınıf / C -BİLİŞİM TEKN.	24	11	5	2	1	0	0
AMP - 10.sınıf / D -BİLİŞİM TEKN.	26	18	4	1	0	0	0
AMP - 10.sınıf / E -MOTORLU ARAÇLAR	20	15	4	0	0	0	0
AMP 10.SINIF TOPLAMI	102	73	23	5	1	0	0
ORANLAR %	100,00	70,61	24,50	0,50	0,01	0,00	0,00
ATP -10. Sınıf / A-MOBİLYA İÇ MEKAN TAS	12	7	3	2	0	0	0
ATP-10. Sınıf / B -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	21	14	3	4	0	0	0
ATP 10.SINIF TOPLAMI	33	21	11	1	0	0	0
ORANLAR %	100,00	66,00	23,02	12,63	0,00	0,00	0,00

Tablo 30: 10. sınıflar başarı istatistiği.

e.6.6.3)11.sınıflar

SINIFLAR	MEVCUT 20.06.2018	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	BAŞARISIZLIK SINIF TEKRARI	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	ÖĞRENİM HAKKINI KULLANAN
AMP - 11.sınıf / A -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	20	15	8	2	0	0	0
AMP - 11.sınıf / B -BİLİŞİM TEKN.	18	12	4	2	0	0	0
AMP - 11.sınıf / C -MAKİNE TEKN.	10	10	2	0	0	0	0
AMP - 11.sınıf / D - MOTOR TEKN.	6	4	1	1	0	0	0
AMP - 11.sınıf / E - MOTOR TEKN.	12	8	3	1	0	0	0
AMP - 11.sınıf / F - MOBİLYA TEKN.	12	8	3	1	0	0	0
AMP - 11.sınıf / G - ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKN.	10	9	1	0	0	0	0
AMP 11.SINIF TOPLAMI	88	61	22	5	0	0	0
ORANLAR %	100,00	67,16	25,32	8,00	0,00	0,00	0,00
ATP -11. Sınıf / A -BİLİŞİM	12	10	2	0	0	0	0
ATP -11. Sınıf / B-ELEKTRİK -ELEKTRONİK	12	6	4	2	0	0	0
ATP -11. Sınıf / C-ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKN.	13	8	4	1	0	0	0
ATP-11. Sınıf / D -MAKİNA.	14	8	4	2	0	0	0
ATP 11.SINIF TOPLAMI	54	32	14	5	0	0	0
ORANLAR %	100,00	73,00	19,00	8,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 31:11.sınıflar başarı istatistiği.

e.6.6.4)12. sınıflar

SINIFLAR	MEVCUT 20.06.2018	DOĞRUDAN GEÇEN	ORTALAMA İLE GEÇEN	SORUMLU GEÇEN	BAŞARISIZLIK SINIF TEKRARI	DEVAMSIZLIK SINIF TEKRARI	ÖĞRENİM HAKKINI KULLANAN	MEZUN OLAN	Staj Tamamlamadı
AMP - 12.sınıf / A -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	21	21	0	0	0	0	0	21	0
AMP - 12.sınıf / B -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	17	15	2	0	0	0	0	17	0
AMP - 12.sınıf / C -BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	25	17	8	0	0	0	0	25	0
AMP 12.SINIF TOPLAMI	63	53	10	0	0	0	0	63	0
ORANLAR %	100,00	78,00	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0
ATP -12. Sınıf / A -BİLİŞİM TEKN	18	14	4	0	0	0	0	18	0
ATP-12. Sınıf / B -ELEKTRİK -ELEKTRONİK	9	9	0	0	0	0	0	9	0
ATP -12. Sınıf / C - ELEKTRİK -ELEKTRONİK	20	16	4	0	0	0	0	20	0
ATP 12.SINIF TOPLAMI	47	39	8	0	0	0	0	47	0
ORANLAR %	100,00	77,00	26,00	0,00	0,00	0,00	,00	87,02	0,00
ML - 12. sınıf / A -ELEKTRİK-ELEKTRONİK	12	12	0	0	0	0	0	12	0
ML - 12. sınıf / B -BİLİŞİM TEKN.	8	1	7	0	0	0	0	8	0
ML.12. SINIF TOPLAMI	20	13	7	0	0	0	0	20	0
ORANLAR %	100,00	61,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	2,70

Tablo 32: 12. Sınıflar başarısı.

e.7) Öğrenci sayısı.

Okulun öğrenci Mevcutu 2017-2018	Sınıf Seviyesi	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci
	9. Sınıflar	121	10
	10. Sınıflar	100	7
	11. Sınıflar	88	5
	12. Sınıflar	111	4
	Toplam:	420	26
	A.Ö.L.	245	
	İMEM	190	14
	Genel Toplam:	865	
	Şube sayısı	21+3	

Tablo 33:Öğrenci sayısı:

e.8)Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.

Öğretim Yılları	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Öğrenci Sayısı	1092	972	865
Öğretmen Sayısı	134	126	109
Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı	8	8	8

Tablo 34:Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı.

e.9)2017-2018 itibaren uygulanacak olan alan ve dallar.

2017-2018 Öğretim yılından başlayarak, okulumuzdaki alan dal ve eğitim öğretim programları değişmiştir. Okulumuzdaki öğretim programları Anadolu Teknik Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi Programı olarak iki programa toplanmıştır. Hangi alan ve dalda hangi öğretim programının uygulanacağı aşağıya çıkarılmıştır.

ALAN	DAL	
Bilişim Teknolojileri	Ağ İşletmenliği	AMP
Bilişim Teknolojileri	Bilgisayar Teknik Servisi	AMP
Bilişim Teknolojileri	Veri Tabanı Programcılığı	AMP
Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Büro Makineleri Teknik Servisi	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları ve Pano Montörlüğü	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Endüstriyel Bakım Onarım	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Görüntü ve Ses Sistemleri	AMP
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Güvenlik Sistemleri	AMP
Makine Teknolojisi	Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı	AMP
Makine Teknolojisi	Bilgisayarlı Makine İmalatı	AMP
Makine Teknolojisi	Endüstriyel Kalıp	AMP
Makine Teknolojisi	Makine Bakım Onarım	AMP
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomekanikeri	AMP
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Oto Boya	AMP
Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	AMP
Metal Teknolojisi	Metal Doğrama	AMP
Mobilya ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân ve Mobilya Teknolojisi	AMP

Tablo 35:Okulda uygulanacak programlar ve alan dal tablosu.

e.10)Öğrenci ödül ve ceza sistemi.

e.10.1)Disiplin cezaları

DİSİPLİN CEZALARI 2017-2018		
Verilen yaptırımlar	Sayısı	Oran
KINAMA	16	%3
KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA	3	%2
OKUL DEĞİŞTİRME	0	%00
TOPLAM	19	%4
Toplam öğrenci sayısı	865	

Tablo 36:Disiplin cezaları

e.10.2)Öğrencilere yapılan ödüllendirmeler.

Ödüller:	1.DÖNEM	Oran	2.DÖNEM	Oran
TAKDİR	67	%6	95	%9
TEŞEKKÜR	236	%21	266	%24
ONUR	52	%5	38	%3
TOPLAM	355	%32	399	%36
Toplam öğrenci sayısı	865			

Tablo37: Öğrenci ödül belgeleri.

e.11) Okulun genel performansına ilişkin diğer sonuçlar.

e.11.1)Okulun öğrenci başarısı ile ilgili sonuçları.

Okulun EKYS sonuçları	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Okulun sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri (Ortalaması)	%63	%65	%69
Mezunlara yönelik talebe ilişkin sonuçlar (Her öğretim yılında mezunlarla ilgili yazılı ve sözlü talepler not edilerek belirlenmiştir.	12	11	17
Okulun başarısından dolayı yerel ve genel basında yer alma durumu	1	1	0
	Robot yarışması	Meslek lisesi tanıtımı ve röportajı.	Milli Eğitim Bakanı Proje Yarışması Katılımı
Ulusal ve uluslararası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar	0	0	0

Tablo38:Okulun öğrenci başarısı ile ilgili sonuçları

e.11.2:Okulun ulusal ve uluslar arası kaynakları kullanımı ile yenilik geliştirmesi ile ilgili sonuçları:

Okulun EKYS ile ilgili sonuçları	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Okulda üretilen projeler, yayınlar vb. alanlara ilişkin sonuçlar	1	1	1
	(AB projesi uygulandı)	(AB projesine müracaat edildi yedekte kaldı)	(AB Projesine mürcaat edildi kabul edilmedi)
Okula verilen ödül ve ünvanlar	0	0	0
	Beyaz Bayrak	Beyaz Bayrak	Beyaz Bayrak
Süreçlere ilişkin sonuçlar	0	0	0
	Mali yönetim süreci tamamlandı	Eğitim öğretim süreci tamamlandı	Eğitim Öğretim Süreci Yönetmelik değişim nedeni ile çalışılıyor.

Tablo39:Okulun öğrenci başarısı ile ilgili sonuçları

e.11.3)Okulda yapılan sosyal faaliyetler ve katılan öğrenci sayıları ve katılım yüzdeleri:

Okul içi sosyal sportif faaliyetler ve faaliyetlere katılan öğrencilerin sayıları ve oranları 2017-2018	Okul Açılış Programı	Öğretmenler Günü	27 Aralık Atatürk'ün Ankara Gelişi	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	12 Mart İstiklal Marşının kabulü	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma	23 Nisan Ulusal egemenlik ve Çocuk Bayramı	19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı	Okul tanıtımı	Robot Yarışması	Okul Futsol Turnuvası	Okul Basketbol turnvası	Okul Tiyatro Kulübü	Toplam
	Katılan öğrenci sayısı	5	7	5	15	16	15	9	32	35	6	409	140	26
Toplam örgün eğitim öğrenci sayısı:	620													
Faaliyetlere katılım oranı %	0,004	0,005	0,004	0,012	0,012	0,012	0,007	0,025	0,027	0,005	0,314	0,107	0,020	0,552

Tablo40:Faaliyetler ve katılım oranları

e.12) Okulun fiziki ve teknolojik alt yapısı.

OKUL BİRİMLERİ TEKNOLOJİK ALT YAPISI VE KULLANIMI	BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON	ETKİLEŞİMLİ TAHTA	FOTOKOPİ YAZICI	ADSL	KULLANILMA	OKUL BİRİMLERİ TEKNOLOJİK ALT YAPISI VE KULLANIMI	BİLGİSAYAR	PROJEKSİYON	ETKİLEŞİMLİ TAHTA	FOTOKOPİ YAZICI	ADSL	KULLANILMA
A BLOK Bodrum Kat- Konferans Salonu	1	1	1	1	1	Aktif	1 Kat 101- Öğretmen Odası	1		0			Aktif
A BLOK Bodrum Kat- Beden Eğitimi Öğretmenleri	1		0			Aktif	1 Kat 102- Müdür Yardımcısı Odası	1		0			Aktif
AZ03- Kimya Laboratuvarı	0		1			Aktif	1 Kat 103- Derslik	0		1			Aktif
AZ03- Kimya Laboratuvarı Malzeme odası	1		0			Aktif	1 Kat 104- Derslik	0		1			Aktif
AZ05- Derslik	0		1			Aktif	1 Kat 105- Derslik	0		1			Aktif
AZ06- Yabancı Dil Zümresi	0		1			Aktif	1 Kat 106- Zümre Odası	1		0			Aktif
AZ07- Derslik	0		1			Aktif	1 Kat 107- Derslik	0		1			Aktif
AZ08- Derslik	0		1			Aktif	1 Kat 109- Derslik	0		1			Aktif
AZ09- Fizik Laboratuvarı	0		1			Aktif	1 Kat 110- Derslik	0		1			Aktif
AZ10- Kızık Laboratuvar Öğretmen Odası	1		0			Aktif	1 Kat 111- Derslik	0		1			Aktif
Asma zemin Kat 01- Memur	1		0			Aktif	1 Kat 112- Derslik	0		1			Aktif
Asma zemin Kat 02- Memur	1		0			Aktif	1 Kat 113- Derslik	0					Aktif
Asma zemin Kat 03- Müdür Başyardımcı Odası	1		0			Aktif	2 Kat 201- Derslik	0		1			Aktif
Asma zemin Kat 04- Kütüphane	1		0	1		Aktif	2 Kat 202- Rehber öğretmen Odası 2	1					Aktif
1 Kat 101- Okul Müdürü	1		0			Aktif	2 Kat 203- Müdür Yardımcısı Odası	1		1			Aktif
1 Kat 102- Proje Koordinatör Odası	1		0			Aktif	2 Kat 204- Derslik	0		1			Aktif
2 Kat 103- Motor Seminer Odası	1		1			Aktif	2 Kat 205- Derslik	0					Aktif
1 Kat 104- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 206- Derslik	0				1	Aktif
1 Kat 105- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 207- Zümre Odası	1		1			Aktif
1 Kat 106- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 208- Derslik	0		1			Aktif
1 Kat 107- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 210- Derslik	1		1			Aktif
1 Kat 108- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 211- Derslik	0		1			Aktif
1 Kat 109- Derslik	0		1			Aktif	2 Kat 212- Derslik	0					Aktif
Asma 1 Kat 11- Rehber Öğretmen Odası	1		0			Aktif	2 Kat 213- Derslik	0		1			Aktif
Asma 1 Kat 12- Teknik Müdür Yardımcısı Odası	1		0			Aktif	2 Kat 214- Derslik	0					Aktif
Asma 1 Kat 13- Döner Sermaye Memuru	1		0			Aktif	C Blok Motorlu Araçlar Alanı	4		4			Aktif
Asma 1 Kat 13- Öğretmen Odası	1		1			Aktif	C Blok Motorlu Araçlar Alanı Şef Odası	1		0			Aktif
2 Kat 201- BTU Derslik	20		1			Aktif	C Blok Motorlu Araçlar Alanı Oto Elk-Elt. Lab	1		1			Aktif
2 Kat 202- Müdür Yardımcısı	1		0			Aktif	C Blok Müdür Yardımcısı	1		0			Aktif
2 Kat 203- PLC Laboratuvarı	10		1			Aktif	C Blok Elektrik Elektronik Alanı Şef Odası	1		0			Aktif
2 Kat 204- Derslik	0		1			Aktif	C Blok Elektrik Elektronik Alanı Atelyeleri	9		9			Aktif
2 Kat 205- Elektrik seminer Odası	1		1			Aktif	C Blok Elektrik Elektronik Alanı Öğretmen Odası	1		0			Aktif
2 Kat 206- Derslik	0		1			Aktif	C Blok Konferans Salonu	1		0			Aktif
2 Kat 207- Derslik	0		1			Aktif	D Blok Metal Teknolojisi Alanı Teknoloji Derliği	0		1			Aktif
2 Kat 208- Derslik	0		1			Aktif	D Blok Metal Teknolojisi Alanı Şef Odası	1		0			Aktif
2 Kat 209- Derslik	0		1			Aktif	D Blok Mob İç Mek Tasarımı Alanı Teknoloji Derliği	1		1			Aktif
2 Kat 210- Derslik	0		1			Aktif	D Blok Mob İç Mek Tasarımı Alanı Şef Odası	1		0			Aktif
3 Kat 301- BTU Laboratuvarı	16		1			Aktif	D Blok MakineTeknolojisi Alanı Teknoloji Derliği	2		2			Aktif
3 Kat 302- Mutfak	0		0			Aktif	D Blok MakineTeknolojisi Alanı Atelyesi	0		1			Aktif
3 Kat 303- Derslik	0		1			Aktif	D Blok MakineTeknolojisi Alanı BTU Laboratuvarı	15		1			Aktif
3 Kat 304- Derslik	0		1			Aktif	D Blok MakineTeknolojisi Alanı BTU Laboratuvarı	15		1			Aktif
3 Kat 305- Drama Odası	0		1			Aktif	D Blok MakineTeknolojisi Alanı Şef Odası	1		0			Aktif
3 Kat 306- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Bilgisayar Laboratuvarı 1	15	1	1			Aktif
3 Kat 307- Drama Odası	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Bilgisayar Laboratuvarı 2	15		1			Aktif
3 Kat 308- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Bilgisayar Laboratuvarı 3	15		1			Aktif
3 Kat 309- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Bilgisayar Laboratuvarı 4	15		1			Aktif
3 Kat 310- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Bilgisayar Laboratuvarı 5	10	1	1			Aktif
B BLOK Z01- Derslik (müzik)	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Alan Şef Odası	1		0			Aktif
Z02- Okul Aile Birliği Odası	1		0			Aktif	D Blok-Bilişim Alan Öğretmen Odası	1		0			Aktif
Z03- Müdür Yardımcısı	1		0			Aktif	D Blok-Bilişim Alanı Derslik	1		1			Aktif
Z04- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Alanı Derslik	1		1			Aktif
Z05- Derslik	0		1			Aktif	D Blok-Bilişim Alanı Depo	1		1			Aktif
Z06- Rehber öğretmen Odası 1	1		0			Aktif							Aktif
Z07- Derslik	1		1			Aktif							Aktif
Z08- Derslik	1		1			Aktif							Aktif
Z10- Derslik	1		1			Aktif							Aktif
Z11- Derslik	1		1			Aktif							Aktif
Z12- Derslik	1		1			Aktif							Aktif
Z13- Derslik	1		1			Aktif							Aktif

f) Kurum Dışı Analiz

Okulumuz konum itibarı ile Çankaya İlçesinin en büyük kapasiteli, Ankara ilinin de sayılı büyük kapasiteli okulu konumundadır. Okulumuz genel itibarla çoğunlukla Çankaya bölgesinde ikamet eden öğrencilerin tercih ettiği bir okul konumundadır. Okulda öğrencilerimizin yaklaşık % 25 inin de Ankara' nın değişik semtlerinden geldiği de görülmektedir.

Okulun eğitim düzeyi, okula alınan öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi ile doğrudan alakalıdır. Okul dışında yaşanan gelişmelere bakıldığında, okulumuzun içinde bulunduğu Çankaya ilçesinde, öğrencilerine ekonomik durumu, özel okulların sayısı, 2015-2016 öğreti yılından sonra açılan olan temel liselerin varlığı ve çok sayıda Anadolu lisesinin bulunması, okulumuza kabul edilen öğrencilerin sınav başarı puanlarını düşürmektedir.

Öğrencilerimizin akademik başarılarının geliştirilmesi yanında, mesleki bilgi ve becerileri öğretmeye çalışmak öğrencilerimizin, Anadolu Lisesi öğrencilerinden daha yüksek düzeyde çalışmalarını gerektirmektedir. Öğrenci velileri ise Meslek Lisesi Programlarını öğrencilerin kolayca başarıya ulaşabilecekleri okul olarak görmektedir. Öğrencileri ile ilgili başarı beklentileri ve geleceğe dönük hedefi bulunan öğrencilerimiz daha çok, Elektrik-Elektronik, Makine ve Bilişim teknolojileri alanlarını tercih ettikleri gözlemlenmektedir.

Öğrenci ve veli profiline bakıldığında, velilerin orta düzey gelir grubunda olduğu görülmektedir. Okulun işletmelerle güçlü bir işbirliği bulunmaktadır. Endüstri Meslek Lisesi 12. Sınıf öğrencilerinin tamamı işletmelerde meslek eğitimi yapmaktadır. Anadolu Teknik Lisesi ve Teknik Lise öğrencilerinin tamamı da stajlarını işletmelerde tamamlamaktadır. Son üç yılda okulda staj uygulaması yapılmadan öğrencilerin tamamının işbaşı eğitimlerini işletmelerde yapmaları sağlanmıştır.

Özellikle Mobilya İç Mekan Tasarımı ve Metal Teknolojileri Alanına kayıt yaptıracak öğrencilerin isteksizliği nedeniyle kayıt yaptıran öğrenci sayısının hızla düştüğü fark edilmiştir.

Üst yönetim olan ve okulumuzun doğrudan bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü kadroları 2016-2017 ve 2017-2018 öğretim yılı içinde rotasyon nedeniyle yenilenmiştir. Yenilenen kadrolarla işbirliğimiz kısa zamanda güçlenmiştir.

Yönetici rotasyonu ile öğretmen rotasyonu konusunda yeni yapılan yasal düzenlemeler ve olabilecek sonuçları titizlikle incelenmektedir.

Okulun bilişim alt yapısının yenilenmesi, öğrencilerin eğitim öğretimde kullanacağı bilişim malzemelerinin kullanılmış cihazlardan oluşmasına dikkat edilmektedir. Bu nedenle, Kültür Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile yapılan işbirliği neticesinde okula kullanılabilir çalışır durumda bilişim malzemeleri kazandırılmıştır. Okul dışı kaynak olarak değerlendirilen bu fırsatlar 5018 sayılı kanun çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Okulu teknolojik ve araştırma alt yapısının geliştirilmesi için ulusal ve ulular arası robot yarışmaları, AB projeleri, hibe projeleri yakından izlenmekte, her yıl en az bir proje ile okulumuz, eğitim ve teknolojik alt yapısının geliştirilmesi için yapılan çalışmalar desteklenmektedir.

Yukarıdaki tüm çalışmalar fırsat olarak değerlendirmekte ve her yıl imkânlar ölçüsünde kullanılmaya devan edilmelidir.

e.5.2)Veli Memnuniyet sonuçları (Kurum Dışı Analiz)

GÖSTERGELER	2015-2016	2016-2017	2017-2018
A) Ulaşılabilirlik	82,64	90,80	91,08
B) İletişim	79,15	88,89	88,39
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	73,15	83,54	84,97
D) Güvenilirlik	80,40	91,36	89,65
E) Rehberlik ve Yönlendirme	74,19	80,62	81,54
F) Güvenlik	75,70	84,46	82,79
G) Kararlara Katılım	71,92	78,87	78,83
H) Öğrenci İşleri	85,78	93,26	94,19
I) Ders Programları	78,27	86,65	86,74
J) Sınıf Ortamı	74,42	83,97	85,42
K) Ders Araç-Gereç-Donatım	71,12	82,67	82,66
L) Ders Arası	65,59	85,31	85,39
M) Okulun Fiziki Ortamı	76,92	85,54	82,69
N) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri	65,69	77,33	75,12
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	70,77	81,45	80,00
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	73,10	84,70	81,05
R) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	76,90	85,78	85,62
S) Atelye (Laboratuvar ve Stüdyo) Eğitimi	78,24	88,43	87,48
T) İşletmelerde Eğitim	79,01	86,92	86,98
U) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan)	78,48	86,28	85,89
GENEL DEĞERLENDİRME	75,57	85,34	84,82

Tablo21:Veli memnuniyet sonuçları

f.1) Üst politika belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı.

f.2)Pest analizi

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
Mili Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Geleceğe dönük planlarını politika belgeleri olan stratejik planları ile yeni yayınlamıştır.	Okuluz ekonomik kaynaklarını yerinde ve zamanında kullanmaktadır. Okula verilen genel bütçe kaynakları okulun tüm giderlerini karşılamaktadır. Okulun hizmetli ihtiyacı ile ilgili eksikliklerin gidilmesi için OAB kaynakları kullanılmaktadır. OAB kaynakları sosyal faaliyetler için de kullanılabilir. OAB kaynakları sosyal faaliyetler için de kullanılabilir.
Sosyal Faktörler	Teknolojik faktörler
Okul son derece anlayışlı ve tecrübeli çalışan kadrosuna sahiptir. Çalışanlar hizmet içi faaliyetlerle kendilerini yenilemeye çalışmaktadır. Öğrenci ve velileri okul ile işbirliği halinde olup okulun maddi ihtiyaçlarına karşılama konusunda ilgisizdir.	Okulun Makine ve Metal teknolojileri alanı makine parkının yenilenmeye ihtiyacı vardır. Diğer alanlarda teknolojik alt yapı yenilenmeye çalışılmakta, özellikle bilgisayarlar güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde güncellenmektedir. Okul 2014-2015 yılında fatih projesi kapsamına alınmıştır. Etkileşimli tahtalar teslim alınmıştır. Diğer çalışmaların 2019-2023 öğretim yılına kadar tamamlanması beklenmektedir.

Şekil 5: PEST Analizi

g)Güçlü Zayıf Yön Fırsat Tehdit Analizi

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Aday kayıt listesinde olan tüm öğrenciler kayıt edilebilmektedir. Nakil talebinde bulunan tüm öğrencilere kontenjan bulunabilmektedir. 10,11,12 sınıf öğrencilerinde devamsızlık yo denecek kadar azdır. İşletmelerde eğitiminde ücret ödemesi öğrencilerin devamını güçlendirmektedir.	Okulda EKYS konusunda bilgili çalışanlar bulunmaktadır. Okul beyaz bayrak unvanı almıştır. Okul Kaliteli ekip çalışması yapabilmektedir. Okul her yıl EKYS anketlerini uygulayarak değerlendirebilmektedir.	Okul kurulu tüm alan ve dalları ile eğitim öğretim ve uygulama müfredatlarını uygulayacak kapasite alt yapısına sahiptir.
Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Ankara genelinde çok sayıda olan Endüstriyel Otomasyon teknolojileri alanı ve biyomedikal cihaz teknolojileri alanı bulunmaktadır.	Okulda tecrübeli öğretmen kadrosu çalışmaktadır. Neredeyse okulun tüm normları kadrolu öğretmenler tarafından doldurulmaktadır.	Makine, Metal, Elektrik Elektronik teknolojileri alanında norma fazlası öğretmenlerin ve alan olarak kullanılmayan kapasitelerin bulunması öğrenci ihtiyacının yoğun olması halinde bu alanlar öğrenci kaydını kolaylaştıracaktır
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
9. sınıflar okula kayıtlı oldukları halde devamsızlık nedeniyle başarısız olabilmektedir	Çalışan memnuniyet anket sonuçları istenen düzeyde değildir.	Okul Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanı Makine teknolojileri Alanı Lojman Binası Çatıları ve dış cepheleri onarıma ihtiyaç duymaktadır Makine Metal teknolojileri alanı teknolojik alt yapısı ve makine parkı eskimektedir
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Öğrenciler okul değiştirme cezası alabilmektedir. Alan ve dal seçiminde öğrenci taleplerinin karşılanamayışı öğrencilerin okuldan ayrılmalarına sebep olabilmektedir.	Müdür Yardımcıları ve Öğretmen Rotasyonu kurumsal katılımı olumsuz etkilemektedir. Temizlik hizmetlerini yürütmekle görevli olan personel sayısı azlığı.	Biyomedikal cihaz teknolojileri alanı ile endüstriyel otomasyon teknolojileri alanında yeni yapılanmada AMP ve ATP programları açılmıştır. Bu alanlarda iki şube açılması öğretmen ihtiyacı oluşmasına sebep olacaktır. Temel lise uygulaması öğrencilerimizden alisi varlıklı olanların bu özel okullara geçme isteğini ortaya çıkarabilecektir.

Şekil:6 GZFT analizi

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1: VİZYON MİSYON TEMEL DEĞERLER

3.1.1:VİZYON

Mesleki eğitimde marka olmak.

3.2.2: Misyon:

İnsani değerleri yüksek mesleğini iyi bilen kendini geliştirebilen nitelikli teknik elemanı yetiştirmek.

3.3.3: Temel Değerler:

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
- Ulusal değerlerimize sahip çıkarız.
- Yenilik ve gelişmelere açığız.
- Özgür düşünceye sahip, araştırmacı ve sorgulayıcıyız.
- Hoşgörülü, sabırlı ve saygılıyız.
- Planlı ve disiplinli çalışır, zamanı verimli kullanırız.
- Okulumuzda sağlıklı, kaliteli ve güzel ortamlar sunarız.
- Doğaya ve çevreye karşı duyarlıyız.
- Olumlu davranış ve başarıyı ödüllendiririz.
- Yeteneklerin geliştirilmesi için çok çalışırız.
- Görev ve sorumluluklarımızı biliriz.
- Bilgiyi kullanır, teknoloji üretiriz.
- Ben” değil, “Biz” deriz.
- Öğüt vermekten çok, örnek oluruz.
- İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.
- Yaptığımız işi severek yaparız.
- Daha iyiye ulaşmak için yarışırız.
- Türkçeyi doğru kullanmaya özen gösteririz.
- Herkesin görüşlerini dikkate alır ortak aklı kullanırız.
- Sorunları tespit eder ve çözeriz.
- Birbirimize ve kendimize güveniriz.

3.b) Stratejik Plan Genel tablosu:

Stratejik hedef 1: Eğitim öğretime katılımı artırmak.

Stratejik Amaç 1.1: Eğitim öğretime ve katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 1.2: Yükseköğretime katılım oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 1.3: Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimini geliştirmek.

Performans göstergeleri:

No:	Performans göstergeleri:	Str.	Sonuç 2018 %	Planlı Dönem Hedef
1	9. sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık:	1.1	11,25	0
2	10.sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	1.1	2,02	0
3	11.sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	1.1	1,00	0
4	12. sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	1.1	0,55	0
5	Örgün eğitim dışını çıkan öğrenci sayısı	1.1	(45) %2	0
6	Yükseköğretime geçiş talebinde bulunan öğrenci oranı	1.2	96	98
7	Sınavsız geçiş müracaat edenlerin oranı	1.2	65	58
8	Yüksek öğretim ön lisans programlarına geçiş oranı	1.2	45	60
9	Açıköğretim programlarına geçiş oranı	1.3	55	10
10	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları sonundaki başarısı	1.3	94	100

Tedbirler

No:	Tedbirler	Sorumlu Birim	Ana Sorumlu
1	9. sınıfta devamsızlığı engellemek için politika geliştirmek:	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Müdür Yardımcısı
2	10. sınıfta devamsızlığı engellemek için politika geliştirmek:		
3	11. sınıfta devamsızlığı engellemek için politika geliştirmek:		
4	12. sınıfta devamsızlığı engellemek için politika geliştirmek:		
5	Örgün eğitim dışını çıkan öğrencileri açık liseye yönlendirmek	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
6	Yükseköğretim programlarını tanıtmak	Sınıf Rehber Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
7	YGS sınav sonuçlarına göre LYS sınavına girenlerin oranını izlemek zümrelere geri bildirimde bulunmak	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
8	Sınavsız geçiş okullarını tanıtmak.	Alan şefleri	Müdür Yardımcısı
9	Yüksek öğretim ön lisans programlarına geçiş oranını izlemek	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
10	Açıköğretim programlarına geçiş oranını izlemek	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
11	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları sonundaki başarısını belirlemek.	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı

3.b.2) Stratejik amaç 2:Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak:

3.b.2,1)Stratejik amaç 2: Öğrenci Başarısı öğrenme kazanımları ve istihdamı artırmak.

Stratejik hedef 2.1:Öğrenci ders başarısını artırmak.

Stratejik hedef 2.2:Öğretim programlarının tamamının uygulamak.

Stratejik hedef 2.3:Öğretim programlarına göre öğretim materyallerinin kullanımını artırmak.

Stratejik hedef 2.4:Eğitim - öğretim ortamı ve çevresini hazır tutmak.

Stratejik hedef 2.5:Öğretmenlerin rehberlik etkinliklerini artırmak.

Stratejik hedef 2.6: Öğretmenlerin ölçme değerlendirme uygulamalarına katılımını artırmak.

Stratejik hedef 2.7: Eğitim ve Öğretim sonunda istihdam oranlarını artırmak.

Stratejik hedef 2.8: İşbaşı eğitimi için sektörle işbirliğini artırmak.

Stratejik hedef 2.9:Hayata ve istihdama hazırlama için ilave eğitim programları düzenlemek.

Stratejik hedef 2.10:Ortaöğretim 8. Sınıf ve 9 sınıf öğrencilerine mesleki rehberlik yapmak.

Stratejik hedef 2.11: Yabancı dil eğitimi taleplerini değerlendirmek ve ulusal uluslar arası kaynakları kullanmak.

Stratejik hedef 2.12:Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası hareketlilik ve diğer proje uygulamalarına katılmak.

No:	Performans göstergeleri.	Str.	Sonuç 2018	Planlı Dönem Hedef
1	Her bir ders yıl sonu başarısı ve ortalaması	2.1	71	75
2	Öğretim programlarının uygulanma oranı	2.1	100	100
3	Öğretim materyallerini kullanma oranı	2.3	100	100
4	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurma oranı	2.4	99	100
5	Ortak sınav çalışmalarına öğretmenlerin katılım sonuçları	2.6	100	100
6	İstihdam oranları	2.7	%20	%22
7	İşletme sayısı / işletme memnuniyet anket sonuçları	2.8	93,34	95
8	Hayata ve istihdama hazırlanmak için ilave eğitim talepleri sayısı	2.9	0	5
9	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 9. Sınıf öğrenci oranları	2.10	380 %100	%100
10	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı	2.10	450	450
11	Dil eğitim taleplerinin sayısı	2.11	0	5
12	Öğrenci ve öğretmenden gelen eğitim, proje, hareketlilik taleplerinin yapılan müracaatlara oranı.	2.12	0	5

Tedbirler:

No:	Tedbirler.	Sorumlu birim	Ana sorumlu
1	Her bir sınıfın yılsonu barı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Zümre başkanları	Okul Zümre başkanı
2	Öğretim programlarının uygulanma oranlarını tespit etmek okul idaresine vermek.	Zümre öğretmeni	Zümre başkanı
3	Öğretim materyallerini kullanma oranının analiz etmek için yöntem belirlemek okul idaresi ile paylaşmak uygulamak okul yönetimine vermek.	Zümre Başkanı	Okul zümre başkanı
4	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurulmasını sağlamak.	Nöbetçi öğretmenler	Nöbetçi müdür yardımcısı
5	Bütün öğretmenlerin öğrencilere, okul kuralları, yönetim felsefesi ilke ve değerleri, meslek seçimi, istihdam, rehberlik gibi konularda bilgi sahibi olmasını ve bu bilgileri öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak.	Rehberlik servisi	Müdür Yardımcısı
6	Ortak sınav çalışmalarına her öğretmenin hazırlık, uygulama değerlendirme aşamalarına katılmalarını sağlamak	Zümre başkanı	Zümre öğretmeni
7	Mezunları izlemek, yükseköğretim programına yerleşmeyen öğrencilerin istihdam edilmesi için rehberlik yapmak yönlendirmek. İstihdam talebinde bulunan işletmeleri listelemek öğrencileri yönlendirmek	Alan şefi	Koordinatör müdür yardımcısı
8	İşletmelerle iletişim ve işbirliğini güçlü tutmak. Son sınıf öğrencilerinin işbaşı eğitimlerini işletmede yapmalarını sağlamak. Ara sınıf öğrencilerini stajlarını İşletmede işbaşı eğitimi ile yapmalarını sağlamak.	Koordinatör öğretmen	Koordinatör müdür yardımcısı.
9	Hayata ve istihdama hazırlanmak için talep edilen eğitimleri almak.	Öğretmenler	Müdür yardımcısı
10	9. sınıf öğrencilerini mesleki rehberlik amacıyla okulda bulunan alan ve dal tanıtımlarını alan şeflerinin koordinesinde yapmak.	Sınıf öğretmenleri	Müdür yardımcısı
11	Okulu talep eden ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerine gezdirmek.	Rehberlik servisi alan şefleri	Müdür yardımcısı
12	Dil eğitim taleplerini almak. Proje geliştirilmesi için okul yönrtimine bildirmek.	İngilizce zümresi	Müdür yardımcısı
13	Proje taleplerini almak. Şartlara uygunsu proje hazırlamak. Ulusal ajansa bildirmek.	Öğretmenler	Müdür yardımcısı

3.b.3) Stratejik amaç: Kurumsal Kapasite Kullanımını geliştirmek.

3.b.3,1) Beşeri alt yapıyı düzenlemek.

Stratejik hedef 3.1:Çalışanların görev tanımlarını yapmak ve duyurmak.

Stratejik hedef 3.2:Okul yönetim ve organizasyon şeması çerçevesinde çalışmaları yürütmek.

Stratejik hedef 3.3:Yönetime katılım oranını artırmak.

Stratejik hedef 3.4:Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

Stratejik hedef 3.5:Çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler yapmak.

Stratejik hedef 3.6:Çalışan memnuniyeti sonuçlarını iyileştirmek.

Performans göstergeleri:

No:	Performans göstergeleri.	Str.	Sonuç 2018 %	Planlı Dönem Hedef %
1	Müdür Yardımcılarının görevlendirmek ve görev tanımlarını ilgi istek yeterlilikleri çerçevesinde yapmak.	3.1	100	100
2	Zümre öğretmenleri tanımını yapmak ve duyurmak	3.1	100	100
3	Zümre başkanlarının seçimle belirlenmesini sağlamak.	3.1	100	100
4	Okul zümre başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak.	3.1	100	100
No:	Performans göstergeleri.	Str.	Sonuç 2018	Planlı Dönem

			%	Hedef %
5	Öğrenci temsilcilerinin seçimle belirlenmesini sağlamak.	3.1	100	100
6	Öğrenci başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak.	3.1	100	100
7	Öğrenci kulüp rehber öğretmenlerini belirlemek.	3.1	100	100
8	4734 sayılı kanun kapsamında okul satın alma muayene komisyonlarını belirlemek.	3.1	100	100
9	Alan laboratuvar ve dal şeflerini görevlendirmek	3.1	100	100
10	Sosyal etkinlikler kurulunu seçmek görev tanımlarını yapmak.	3.1	100	100
11	Okul aile birliği genel kurul ve yönetim kurulunu oluşturmak ve görevlerini tebliğ etmek.	3.2	100	100
12	Disiplin kurulunu oluşturmak görevlerini tebliğ etmek.	3.2	100	100
13	Onur kurulu görevli öğretmenlerini ve öğrencilerini seçimle belirlemek.	3.2	100	100
14	Takdir tanıma sistemi kurmak	3.3	100	100
15	Eğitim ihtiyacı değerlendirmesi yapmak	3.4	100	100
16	Eğitim ihtiyacına göre hizmet içi eğitim programı düzenlemek.	3.5	100	100
17	Birlikte çalışmayı destekleyen sosyal etkinlikler düzenlemek	3,6	1	2

Algı sonuçları yönünden performans göstergeleri:

No:	Performans göstergeleri.	Str.	Sonuç 2018	Planlı Dönem Hedef
1	A) Kariyer Geliştirme algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	66,30	75
2	B) İletişim algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	85,06	90
3	C) Yetkelendirme algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	65,67	75
4	D) Fırsat Eşitliği algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	71,33	80
5	E) Kararlara Katılım algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	59,99	70
6	F) Yönetimden Memnuniyet algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	68,79	80
7	G) Takdir-Tanıma Sistemi algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	55,98	70
8	H) Performans Değerlendirme Sistemi algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	54,46	65
9	I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar sonuçları iyileştirmek.	3.3	76,59	85
10	J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) algı sonuçlarını iyileştirmek algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	63,67	75
11	K) Okulda Bulunan Araç-Gereç algı sonuçlarını iyileştirmek	3.3	71,69	80
12	L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	70,34	80
13	M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	71,41	75
14	N) Atelye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	77,03	85
15	O) Okulun İşletme Seçimi algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.3	78,29	90

Tedbirler

No:	Tedbirler	Sorumlu birim	Ana Sorumlu
1	Müdür Yardımcılarının görevlendirmek ve görev tanımlarını ilgi istek yeterlilikleri çerçevesinde yapmak.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
2	Zümre öğretmenleri tanımını yapmak ve duyurmak	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
3	Okul zümre başkanının belirlenmesi için seçim ortamı oluşturmak ve seçimleri yapmak.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
4	Okul zümre başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak. Görevlerini belirleyerek tebliğ etmek.	Zümre başkanları	Müdür Yardımcısı
5	Öğrenci temsilcilerinin seçimle belirlenmesini sağlamak. Çalışma ve katılım mekanizmaları oluşturmak..	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
6	Öğrenci başkanının seçimle belirlenmesini ve yönetime katılımını sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
7	Öğrenci kulüp rehber öğretmenlerini belirlemek kulüp çalışmalarını koordine etmek ve izlemek	Sosyal etkinlikler Kurulu	Müdür yardımcısı
8	4734 sayılı kanun kapsamında okul satın alma muayene komisyonlarını belirlemek. Okulun ihtiyaçları doğrultusunda	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

	satın alma işlemlerini yapmak.		
9	Alan laboratuvar ve dal şeflerini görevlendirmek. Görev tanımlarını yapmak.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
10	Sosyal etkinlikler kurulunu seçmek görev tanımlarını yapmak.	Öğretmenler Kurulu	Müdür Yardımcısı
11	Okul aile birliği genel kurul ve yönetim kurulunu oluşturmak ve görevlerini tebliğ etmek. Çalışmalarını izlemek.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
12	Disiplin kurulunu oluşturmak görevlerini tebliğ etmek. Çalışmalarını yürütmek ve sonuçları izlemek.	Öğretmenler kurulu	Müdür Yardımcısı
13	Onur kurulu görevli öğretmenlerini ve öğrencilerini seçimle belirlemek. Çalışmalarını ve katılımlarını sağlamak.	Öğretmenler kurulu	Müdür Yardımcısı
14	Takdir tanıma sistemi kurmak.	Okul Müdürü	Okul Müdürü
15	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için sistem kurmak ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
16	Eğitim ihtiyacına göre hizmet içi eğitim programı düzenlemek.	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

Tedbirler

No:	Tedbirler	Sorumlu birim	Ana Sorumlu
1	A) Kariyer Geliştirme algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
2	B) İletişim algı sonuçlarını izlemek tedbir almak.	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
3	C) Yetkeliendirme algı sonuçlarını izlemek tedbir almak.	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
4	D) Fırsat Eşitliği algı sonuçlarını izlemek tedbir almak.	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
5	E) Kararlara Katılım algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
6	F) Yönetimden Memnuniyet algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
7	G) Takdir-Tanıma Sistemi algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
8	H) Performans Değerlendirme Sistemi algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
9	I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar sonuçları izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
10	J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.) algı sonuçlarını iyileştirmek algı sonuçlarını izlemek tedbir almak.	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
11	K) Okulda Bulunan Araç-Gereç algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
12	L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar) algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
13	M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
14	N) Atölye (Laboratuvar) Ortamı ve Donanımı algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı
15	O) Okulun İşletme Seçimi algı sonuçlarını izlemek tedbir almak	STRTEJİK PLAN EKİBİ	Md.Yardımcısı

3.b.4) Stratejik amaç: Fiziki ve Mali Alt Yapıyı geliştirmek.

Stratejik hedef 3.7:Okulun finansal kaynaklarını etkin verimli şekilde kullanmak.

Stratejik hedef 3.8:Okul bazlı bütçeleme yapmak.

Stratejik hedef 3.9:Eğitim tesisleri ve alt yapının bakımlı temiz ve güncel teknolojik alt yapıla sahip olmasını sağlamak.

Stratejik hedef 3.10:Donatım ihtiyacını belirlemek, 4734 sayılı kanun çerçevesinde teminini sağlamak.

Performans göstergeleri:

No:	Performans göstergeleri.	Str.	Sonuç 2018	Planlı Dönem
-----	--------------------------	------	------------	--------------

			%	Hedef %
1	Okulun genel bütçe kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanmak.	3.7	100	100
2	Okul aile bütçesi kaynaklarını etkili ihtiyaçlar doğrultusunda etkili verimli bir şekilde kullanmak.	3.7	100	100
4	G.B. Geçici Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin ücretlerini ödemek)	3.8	5.788,82	7.974,10
5	GB SGK Giderler Öğrenci SGK giderlerini ödemek	3.8	9.687,78	13.344,92
6	GB SGK Gider.Geç.Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin SGK primlerini ödemek)	3.8	1.623,00	2.235,68
7	GB Kırtasiye ve Büro Mlz. Alımla (İhtiyaçlar doğrultusunda büro malzemesi alımlarını yapmak.	3.8	6.843,99	9.427,60
8	GB Su Alımları (Okulun su ihtiyacını gidermek)	3.8	15.758,09	21.706,77
9	GB Temizlik Malzemesi (Okulun temizlik malzemesi ihtiyacını gidermek)	3.8	6.595,97	9.085,95
10	GB Elektrik Alımlar (Okulun elektrik ihtiyacını serbest piyasadan temin etmek)	3.8	66.285,68	91.308,52
11	GB Diğer Enerji Alımlar (Okulun ısınması için gerekli olan doğal gazı temin etmek)	3.8	164.331,77	226.367,01
12	GB Laboratuvar ve Temrinlik (Uygulamalı eğitimde gerekli olan tüketim malzemesini alan şeflerinin isteği doğrultusunda temin etmek.)	3.8	56.684,50	78.082,90
13	GB Telefon (İletişim giderlerini karşılamak)	3.8	4.840,00	6.667,10
14	GB Hizmet alımı (Hizmetli ihtiyacını giderebilmek için dışarıdan hizmet satın almak suretiyle personel çalıştırmak)	3.8	54.555,65	75.150,41
15	Okul aile birliği kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.	3.8	76.293,06	105.093,69
15	Okulun fiziki mekânlarının hizmete hazır olma oranını artırmak.	3.9	%100	%100
16	Eğitimde kullanılan teknolojik araçların güncel ve kullanılabilir durumda bulunmasını sağlamak	3.10	%100	%100

Tedbirler:

No:	Tedbirler	Sorumlu Birim	Ana Sorumlu
1	Okulun genel bütçe kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanmak.	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
2	Okul aile bütçesi kaynaklarını etkili ihtiyaçlar doğrultusunda etkili verimli bir şekilde kullanmak.	Okul aile birliği yönetim kurulu	Okul aile birliği gene kurulu
4	G.B. Geçici Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin ücretlerini ödemek)	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
5	GB SGK Giderler Öğrenci SGK giderlerini ödemek	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
6	GB SGK Gider.Geç.Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin SGK primlerini ödemek)	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü
7	GB Kırtasiye ve Büro Mlz. Alımla (İhtiyaçlar doğrultusunda büro malzemesi alımlarını yapmak.	Satın alma komisyonu	Müdür Yardımcısı
8	GB Su Alımları (Okulun su ihtiyacını gidermek)	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
9	GB Temizlik Malzemesi (Okulun temizlik malzemesi ihtiyacını gidermek)	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
10	GB Elektrik Alımlar (Okulun elektrik ihtiyacını serbest piyasadan temin etmek)	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
11	GB Elektrik alımından elektrik faturalarına yansımaları muhtemel reaktif tüketimlerin oluşmasını engellemek.	Elektrik Elektronik Alan Şefi	Teknik Müdür Yardımcısı
12	GB Diğer Enerji Alımlar (Okulun ısınması için gerekli olan doğal gazı temin etmek)	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
13	GB Laboratuvar ve Temrinlik (Uygulamalı eğitimde gerekli olan	Alan ve	Müdür

	tüketim malzemesini alan şeflerinin isteği doğrultusunda temin etmek.)	Laboratuvar Şefleri	Yardımcısı
14	GB Telefon (İletişim giderlerini karşılamak)	VHKİ	Müdür Yardımcısı
15	GB Hizmet alımı (Hizmetli ihtiyacını giderebilmek için dışarıdan hizmet satın almak suretiyle personel çalıştırmak)	Teknik Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
16	Okul aile birliği kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.	Okul aile birliği yönetim kurulu	Okul aile birliği genel kurulu
17	Okulun fiziki mekânlarının hizmete hazır olma oranını artırmak.	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
18	Eğitimde kullanılan teknolojik araçların güncel ve kullanılır durumda bulunmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

3.b.5) Stratejik Amaç: Yönetim ve Organizasyon uygulamalarını geliştirmek.

Stratejik hedef 3.11: Genel kurumsal yapının iyileştirilmesi için genel memnuniyet anketlerinde

değerlendirilen algı sonuçlarını olumlu etkileyecek faaliyetler yapmak ve sonuçlarını iyileştirmek

Stratejik hedef 3.12: Okulda, çalışanların görev tanımları çerçevesinde karar alma mekanizmalarını özetleyerek bürokrasiyi azaltmak.

Stratejik hedef 3.13: Stratejik plan izleme ve değerlendirmesini düzenli olarak mevzuat çerçevesinde ve ihtiyaca göre yapmak.

Performans göstergeleri:

No:	Performans göstergeleri.	Str.	Memnuniyet Sonuç 2018	Planlı Dönem Hedef
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşım için açık kapı yöntemi uygulayarak memnuniyet sonuçlarını iyileştirmek.	3.11	79,96	85
2	Tüm paydaşlara dönük iletişim kanalları oluşturmak ve öğrenci veli ve çalışanların kullanımına sunmak algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.11	76,08	81
3	Dinleme ve geri bildirimle ilgili yüz yüze görüşme yöntemini kullanarak sonuçları iyileştirmek.	3.11	65,97	70
4	Güvenilirlik paydaşları ilgilendiren her tür kararda paydaşları ayrıntıları ile bilgilendirmek suretiyle sonuçları geliştirmek.	3.11	76,69	81
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetlerinden faydalanan paydaş sayısını artırmak.	3.11	79,83	85
6	Okulun güvenlik sistemi ile ilgili, Alarm, Kamera Gece bekçisi gibi konularda Paydaşları bilgilendirmek algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.11	60,60	65
7	Kararlara katılım. Paydaşları ilgilendiren tüm kararları onlarla birlikte alarak katılımı sağlayarak algı sonuçlarını değiştirmek.	3.11	74,25	80
8	Öğrenci İşleri ile ilgili çalışmalarını hızlandırıcı tedbirler almak algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.11	76,16	80
9	Ders Programları hazırlığına sınıf temsilcileri ve sınıf öğretmenlerini katarak algıyı değiştirmek.	3.11	63,59	70
10	Öğrenme/Öğretme Yöntemlerinin seçiminde öğretmen öğrenci işbirliğini sağlayıcı faaliyetler belirleyerek algı sonuçlarını olumlu değiştirmek.	3.11	69,91	75
11	Sınıf Ortamında paydaş ihtiyaçlarını gidererek algı sonuçlarını değiştirmek.	3.11	74,77	80
12	Ders Araç ve Gereçlerini öğrenci, ve öğretmenlerin hizmetinde bulundurmaları algı sonuçlarını değiştirmek.	3.11	71,35	75
13	Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği) Öğretmen sınıf temsilcileri ile birlikte okul zaman programını yaparak algı sonuçlarını olumlu yönde değiştirmek.	3.11	64,02	70
14	Okulun Fiziki Ortamı ile ilgili paydaş beklentilerini sorgulayarak tedbir almak beklentileri karşılayarak sonuçları iyileştirmek.	3.11	66,45	71
15	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) Kantin memnuniyetsizliğin nedenlerini araştırmak. Algı sonuçlarını olumlu etkileyecek düzenlemeler yapmak.	3.11	56,15	70
16	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetlere katılımı	3.11	70,48	75

	artırmak algı sonuçlarını değiştirmek.			
17	Belirli Gün ve Hafta Kutlamalarına daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak suretiyle algı sonuçlarını olumlu yönde değiştirmek.	3.11	70,55	80
18	Öğrenci Kulüplerinin kendini ifade edecekleri ortamlar oluşturarak algı sonuçlarını iyileştirmek.	3.11	64,64	70
19	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür faaliyetlerini öğrencilerin toplu bulunduğu zamanlarda yaparak algı sonuçlarını olumlu değiştirmek	3.11	66,18	70
20	Olumlu Davranış Kazanan öğrencilere olumlu geri dönütler vererek olumlu davranışlarının pekişmesini sağlayacak ortamlar oluşturmak ve algı sonuçlarını değiştirmek.	3.11	69,40	75
21	Atölye Eğitimi uygulama faaliyetlerinde öğrencinin kendini ifade etmesine imkân sağlayarak olumlu algı sonuçları geliştirmek.	3.11	77,26	73
22	İşletmelerde mesleki eğitim uygulamalılarından öğrenciye bireysel rehberlik yapmak suretiyle algı sonuçlarının olumlu yönde değişmesini sağlamak	3.11	76,91	82
23	Bürokrasinin azaltılması için lider konumunda olan, müdür yardımcısı, zümre başkanı, alan şefi, laboratuvar şefi, öğretmenlerin iş tanımları doğrultusunda kendi kararlarını sadece okul müdürüne onaylatmak kaydıyla yürürlüğe koyabilecekleri karar mekanizması geliştirmek	3.12	0	1

Tedbirler:

No:	Tedbirler	Sorumlu Birim	Ana Sorumlu
1	Okul kurum memnuniyet anketlerini yapmak. Tüm alt maddelere ait sonuçları derlemek. Bir önceki yıl ile karşılaştırmak. İyileştirmeden sorumlu ekip ya da ekiplere geri dönüt vermek suretiyle planlanan ve uygulanan iyileştirme çalışmalarının geliştirilmesini sağlayacak kararlar alınmasına destek olmak.	STRATEJİK PLAN EKİBİ	Müdür Yardımcısı
2	Bürokrasinin azaltılması için lider konumunda olan, müdür yardımcısı, zümre başkanı, alan şefi, laboratuvar şefi, öğretmenlerin iş tanımları doğrultusunda kendi kararlarını sadece okul müdürüne onaylatmak kaydıyla yürürlüğe koyabilecekleri karar mekanizması geliştirmek	Müdür Yardımcısı	Okul Müdürü

İzleme ve değerlendirme matrisi (Performans göstergeleri düzeyinde):

Stratejik amaç 3.b.1 izleme değerlendirme matrisi

No:	Performans göstergeleri:	Aylık veri topla	Dönemlik Veri Topla	Yıllık Veri Topla	Sorumlu Birim
1	9. sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık:	x			Müdür Yrd
2	10.sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	x			Müdür Yrd
3	11.sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	x			Müdür Yrd
4	12. sınıfta devamsızlık nedeniyle başarısızlık	x			Müdür Yrd
5	Örgün eğitim dışını çıkan öğrenci sayısı	x		x	Müdür Yrd
6	Yükseköğretime geçiş talebinde bulunan öğrenci oranı			x	Müdür Yrd
7	Sınavsız geçişe müracaat edenlerin oranı			x	Müdür Yrd
8	Yüksek öğretim ön lisans programlarına geçiş oranı			x	Müdür Yrd
9	Açıköğretim programlarına geçiş oranı			x	Müdür Yrd
10	Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları sonundaki başarısı			x	Müdür Yrd

Stratejik amaç 3.b.2 izleme değerlendirme matrisi

No:	Performans göstergeleri:	Aylık veri topla	Dönemlik Veri Topla	Yıllık Veri Topla	Sorumlu Birim
1	Her bir ders yıl sonu başarısı ve ortalaması		X		Müdür Yrd
2	Öğretim programlarının uygulanma oranı			X	Müdür Yrd
3	Öğretim materyallerini kullanma oranı			X	Müdür Yrd
4	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurma oranı	X			Müdür Yrd
5	Ortak sınav çalışmalarına öğretmenlerin katılım sonuçları		X		Müdür Yrd
6	İstihdam oranları			X	Müdür Yrd
7	İşletme sayısı / işletme memnuniyet anket sonuçları			X	Müdür Yrd
8	Hayata ve istihdama hazırlanmak için ilave eğitim talepleri sayısı			X	Müdür Yrd
9	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 9. Sınıf öğrenci oranları			X	Müdür Yrd
10	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı			X	Müdür Yrd
11	Dil eğitim taleplerinin sayısı			X	Müdür Yrd
12	Öğrenci ve öğretmenden gelen eğitim, proje, hareketlilik taleplerinin yapılan müracaatlara oranı.			X	Müdür Yrd

Stratejik amaç 3.b.3 izleme değerlendirme matrisi

No:	Performans göstergeleri:	Aylık veri topla	Dönemlik Veri Topla	Yıllık Veri Topla	Sorumlu Birim
1	Müdür başyardımcısının görev tanımını yapmak ve duyurmak.			X	Müdür
2	Müdür Yardımcılarının görevlendirmek ve görev tanımlarını ilgi istek yeterlilikleri çerçevesinde yapmak.			X	Müdür
3	Zümre öğretmenleri tanımını yapmak ve duyurmak			X	Müdür Yrd.
4	Zümre başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak.			X	Müdür Yardımcısı
5	Okul zümre başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak.			X	Müdür Yrd.
6	Öğrenci temsilcilerinin seçimle belirlenmesini sağlamak.			X	Müdür Yrd.
7	Öğrenci başkanının seçimle belirlenmesini sağlamak.			X	Müdür Yrd.
8	Öğrenci kulüp rehber öğretmenlerini belirlemek.			X	Müdür Yrd.
9	4734 sayılı kanun kapsamında okul satın alma muayene komisyonlarını belirlemek.	X			Müdür Yardımcısı
10	Alan laboratuvar ve dal şeflerini görevlendirmek			X	Müdür
11	Sosyal etkinlikler kurulunu seçmek görev tanımlarını yapmak.			X	Müdür Yrd.
12	Okul aile birliği genel kurul ve yönetim kurulunu oluşturmak ve görevlerini tebliğ etmek.			X	OAB Genel kurulu
13	Disiplin kurulunu oluşturmak görevlerini tebliğ etmek.			X	Ö.K
14	Onur kurulu görevli öğretmenlerini ve öğrencilerini seçimle belirlemek.			X	Müdür yardımcısı
15	Takdir tanıma sistemi kurmak			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
16	Eğitim ihtiyacı değerlendirmesi yapmak			X	Müdür Yrd.
17	Eğitim ihtiyacına göre hizmet içi eğitim programı düzenlemek.			X	Müdür Yrd.
18	Birlikte çalışmayı destekleyen sosyal etkinlikler düzenlemek			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ

Stratejik amaç 3.b.4 izleme değerlendirme matrisi

No:	Performans göstergeleri:	Aylık veri topla	Dönemlik Veri Topla	Yıllık Veri Topla	Sorumlu Birim
1	Okulun genel bütçe kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanmak.	X			Müdür Yardımcısı
2	Okul aile bütçesi kaynaklarını etkili ihtiyaçlar doğrultusunda etkili verimli bir şekilde kullanmak.	X			Müdür Yardımcısı
4	G.B. Geçici Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin ücretlerini ödemek)	X			Müdür Yardımcısı
5	GB SGK Giderler Öğrenci SGK giderlerini ödemek	X			Müdür Yardımcısı
6	GB SGK Gider.Geç.Personel (Kurum dışından görevli öğretmenlerin SGK primlerini ödemek)	X			Müdür Yardımcısı
7	GB Kırtasiye ve Büro Mlz. Alımla (İhtiyaçlar doğrultusunda büro malzemesi alımlarını yapmak.		X		Müdür Yardımcısı
8	GB Su Alımları (Okulun su ihtiyacını gidermek)	X			Müdür Yardımcısı
9	GB Temizlik Malzemesi (Okulun temizlik malzemesi	X			Müdür Yardımcısı

	ihtiyacını gidermek)				
10	GB Elektrik Alımlar (Okulun elektrik ihtiyacını serbest piyasadan temin etmek)		X		Müdür Yardımcısı
11	GB Diğer Enerji Alımlar (Okulun ısınması için gerekli olan doğal gazı temin etmek)			X	Müdür Yardımcısı
12	GB Laboratuvar ve Temrinlik (Uygulamalı eğitimde gerekli olan tüketim malzemesini alan şeflerinin isteği doğrultusunda temin etmek.)		X		Müdür Yardımcısı
13	GB Telefon (İletişim giderlerini karşılamak)	X			Müdür Yardımcısı
14	GB Hizmet alımı (Hizmetli ihtiyacını giderebilmek için dışarıdan hizmet satın almak suretiyle personel çalıştırmak)		X		Müdür Yardımcısı
15	Okul aile birliği kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda kullanmak.		X		Müdür Yardımcısı
15	Okulun fiziki mekânlarının hizmete hazır olma oranını artırmak.	X			Müdür Yardımcısı
16	Eğitimde kullanılan teknolojik araçların güncel ve kullanılabilir durumda bulunmasını sağlamak	X			Müdür Yardımcısı

Stratejik amaç 3.b.5 izleme değerlendirme matrisi:

No:	Performans göstergeleri:	Aylık veri topla	Dönemlik Veri Topla	Yıllık Veri Topla	Sorumlu Birim
No:	Performans göstergeleri.				
1	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşım için açık kapı yöntemi uygulayarak memnuniyet sonuçlarını iyileştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
2	Tüm paydaşlara dönük iletişim kanalları oluşturmak ve öğrenci veli ve çalışanların kullanımına sunmak algı sonuçlarını iyileştirmek.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
3	Dinleme ve geri bildirimle ilgili yüz yüze görüşme yöntemini kullanarak sonuçları iyileştirmek.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
4	Güvenilirlik paydaşları ilgilendiren her tür kararda paydaşları ayrıntıları ile bilgilendirmek suretiyle sonuçları geliştirmek.	X			STRTEJİK PLAN EKİBİ
5	Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetlerinden faydalanan paydaş sayısını artırmak.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
6	Okulun güvenlik sistemi ile ilgili, Alarm, Kamera Gece bekçisi gibi konularda Paydaşları bilgilendirmek algı sonuçlarını iyileştirmek.	X			STRTEJİK PLAN EKİBİ
7	Kararlara katılım. Paydaşları ilgilendiren tüm kararları onlarla birlikte alarak katılımı sağlayarak algı sonuçlarını değiştirmek.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
8	Öğrenci İşleri ile ilgili çalışmalarını hızlandırıcı tedbirler almak algı sonuçlarını iyileştirmek.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
9	Ders Programları hazırlığına sınıf temsilcileri ve sınıf öğretmenlerini katarak algıyı değiştirmek.		X		STRTEJİK PLAN EKİBİ
10	Öğrenme/Öğretme Yöntemlerinin seçiminde öğretmen öğrenci işbirliğini sağlayıcı faaliyetler belirleyerek algı sonuçlarını olumlu değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
11	Sınıf Ortamında paydaş ihtiyaçlarını gidererek algı sonuçlarını değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
12	Ders Araç ve Gereçlerini öğrenci, ve öğretmenlerin hizmetinde bulundurmak algı sonuçlarını değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
13	Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği) Öğretmen sınıf temsilcileri ile birlikte okul zaman programını yaparak algı sonuçlarını olumlu yönde değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
14	Okulun Fiziki Ortamı ile ilgili paydaş beklentilerini sorgulayarak tedbir almak beklentileri karşılayarak sonuçları iyileştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
15	Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) Kantin memnuniyetsizliğinin nedenlerini araştırmak. Algı sonuçlarını olumlu etkileyecek düzenlemeler yapmak.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
16	Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetlere katılımı artırmak algı sonuçlarını değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
17	Belirli Gün ve Hafta Kutlamalarına daha fazla öğrencinin katılımını sağlamak suretiyle algı sonuçlarını olumlu yönde değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
18	Öğrenci Kulüplerinin kendini ifade edecekleri ortamlar oluşturarak algı sonuçlarını iyileştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
19	Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür faaliyetlerini öğrencilerin toplu bulunduğu zamanlarda yaparak algı sonuçlarını olumlu değiştirmek			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
20	Olumlu Davranış Kazanan öğrencilere olumlu geri dönüşler vererek olumlu davranışlarının pekişmesini sağlayacak ortamlar oluşturmak ve algı sonuçlarını değiştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
21	Atölye Eğitimi uygulama faaliyetlerinde öğrencinin kendini ifade etmesine imkân sağlayarak olumlu algı sonuçları geliştirmek.			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
22	İşletmelerde mesleki eğitim uygulamalarından öğrenciye bireysel rehberlik yapmak suretiyle algı sonuçlarının olumlu yönde değişmesini sağlamak			X	STRTEJİK PLAN EKİBİ
23	Bürokrasinin azaltılması için lider konumunda olan, müdür yardımcısı, zümre başkanı, alan şefi, laboratuvar şefi, öğretmenlerin iş tanımları doğrultusunda kendi kararlarını sadece okul müdürüne onaylatmak kaydıyla yürürlüğe koyabilecekleri karar mekanizması geliştirmek	X			STRTEJİK PLAN EKİBİ

3.b.5) Stratejik plan maliyeti:

Stratejik amaç

2019 Aktarılması

Kaynak

2023

	planlanan bütçe		Hedef
Stratejik Hedef 1.1:Eğitim öğretime ve katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.			0
Stratejik Hedef 1.2:Yükseköğretime katılım oranlarını artırmak.	1.000	GB	1.350
Stratejik Hedef 1.3:Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimini geliştirmek.			0
Stratejik hedef 2.1:Öğrenci ders başarısını artırmak.	5.000	GB	6.750
Stratejik hedef 2.2:Öğretim programlarının tamamının uygulamak.			0
Stratejik hedef 2.3:Öğretim programlarına göre öğretim materyallerinin kullanımını artırmak.			0
Stratejik hedef 2.4:Eğitim - öğretim ortamı ve çevresini hazır tutmak.	100.000	GB+OAB	135.000
Stratejik hedef 2.5:Öğretmenlerin rehberlik etkinliklerini artırmak.	500	GB	675
Stratejik hedef 2.6: Öğretmenlerin ölçme değerlendirme uygulamalarına katılımını artırmak.	500	GB	675
Stratejik hedef 2.7: Eğitim ve Öğretim sonunda istihdam oranlarını artırmak.	60.000	GB	81.000
Stratejik hedef 2.8: İşbaşı eğitimi için sektörle işbirliğini artırmak.	500	GB	675
Stratejik hedef 2.9:Hayata ve istihdama hazırlama için ilave eğitim programları düzenlemek.	1.000	GB	1.350
Stratejik hedef 2.10:Ortaöğretim 8. Sınıf ve 9 sınıf öğrencilerine mesleki rehberlik yapmak.	2.500	GB	3.375
Stratejik hedef 2.11Yabancı dil eğitimi taleplerini değerlendirmek ve ulusal uluslar arası kaynakları kullanmak.	100	OAB	135
Stratejik hedef 2.12:Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası hareketlilik ve diğer proje uygulamalarına katılmak.	500	OAB	675
Stratejik hedef 3.1:Çalışanların görev tanımlarını yapmak ve duyurmak.	100	GB	135
Stratejik hedef 3.2:Okul yönetim ve organizasyon şeması çerçevesinde çalışmalarını yürütmek.			0
Stratejik hedef 3.3:Yönetime katılım oranını artırmak.			0
Stratejik hedef 3.4:Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.			0
Stratejik hedef 3.5:Çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler yapmak.			0
Stratejik hedef 3.6:Çalışan memnuniyeti sonuçlarını iyileştirmek.	1.000	OAB	1.350
Stratejik hedef 3.7:Okulun finansal kaynaklarını etkin verimli şekilde kullanmak.			0
Stratejik hedef 3.8:Okul bazlı bütçeleme yapmak.			0
Stratejik hedef 3.9:Eğitim tesisleri ve alt yapının bakımlı temiz ve güncel teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamak.	150.000	GB	202.500
Stratejik hedef 3.10:Donatım ihtiyacını belirlemek, 4734 sayılı kanun çerçevesinde teminini sağlamak.	50.000	GB	67.500
Stratejik hedef 3.11: Genel kurumsal yapının iyileştirilmesi için genel memnuniyet anketlerinde değerlendirilen algı sonuçlarını olumlu etkileyecek faaliyetler yapmak ve sonuçlarını iyileştirmek	1.000	OAB	1.350
Stratejik hedef 3.12: Okulda, çalışanların görev tanımları çerçevesinde karar alma mekanizmalarını özetleyerek bürokrasiyi azaltmak.			0
Stratejik hedef 3.13: Stratejik plan izleme ve değerlendirmesini düzenli olarak mevzuat çerçevesinde ve ihtiyaca göre yapmak.	1.000	GB	1.350
TOPLAM	374.700		505.845

3.b.6)Eylem planı

2019-2023 EYLEM PLANI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GÖREVLİ KOMİSYONLAR	SORUMLU YÖNETİCİ	Uygulama Kontrolü	Denetim
Stratejik Hedefler																
Stratejik Hedef 1.1:Eğitim öğretime ve katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.					Konferans belirlenme	Kayıt kabul	Kayıt kabul		Eğitim Öğretim				Nakil kayıt komisyonu	Öğrenci işleri koord müdür yardımcısı		
Stratejik Hedef 1.2:Yükseköğretime katılım oranlarını artırmak.	YGS ve LYS Hazırlık Çalışmaları					YGS veri toplama	LYSveri toplama		Yerleştirme Veri Toplama		Sonuçlara göre plan ve uygulamalar		Zümre Başkanlar Kurulu	Müdür Yardımcısı		
Stratejik Hedef 1.3:Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimini geliştirmek.	Dönem sonu değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulamam	Yıl sonu öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Bireysel eğitime ihtiyaç bireylerin kabulü		BEP planları	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı		
Stratejik hedef 2.1:Öğrenci ders başarısını artırmak.	Dönem sonu değerlendirme	Uygulama	Ortak sınav ara değerlendirme	Tedbirler alma uygulama	Uygulamam	Yıl sonu öğrenci başarısının değerlendirilmesi		Önceki yıl sonuçlarına göre planlama	Uygulama		Ortak sınav ara değerlendirme		Zümre Başkanlar Kurulu	Okul Zümre başkanı		
Stratejik hedef 2.2:Öğretim programlarının tamamının uygulamak.	Dönem sonu değerlendirme					Yıl sonu uygulama oranının tespiti		Öğretim programlarına göre planlama yapılması					Zümre öğretmenleri	Zümre başkanları		
Stratejik hedef 2.3:Öğretim programlarına göre öğretim materyallerinin kullanımını artırmak.	Materyal kullanımını değerlendirme					Materyal kullanımını değerlendirme										
Stratejik hedef 2.4:Eğitim - öğretim ortamı ve çevresini hazır tutmak.	Eksik kontrolü					Kontrol	Eksiklerin giderilmesi	Eksiklerin giderilmesi	Kontrol				Nöbetçi Öğretmenler	Teknik Müdür Yrdımcısı		
Stratejik hedef 2.5:Öğretmenlerin rehberlik etkinliklerini artırmak.	Ara değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulamam	Öğretmenlerin rehberlik faaliyetleri değerlendirilmesi	Rehberlik faaliyetlerini planlamak	Rehberlik Faaliyetleri Planlamak	Öğretmelerle paylaşımlar	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Rehberlik Servisi	Müdür Yardımcısı		
Müdür Yardımcısı																
Okul Müdürü																

2019-2023 EYLEM PLANI

	0CAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GÖREVLİ KOMİSYONLAR	SORUMLU YÖNETİCİ	Uygulama Kontrolü	Denetim
Stratejik Hedefler																
Stratejik hedef 2.6: Öğretmenlerin ölçme değerlendirme uygulamalarına katılımını artırmak.	Ortak sınavların planlanması		Uygulama		Uygulamam	Uygulamamın değerlendirilmesi			Ortak sınavların planlanması		Uygulama	Uygulama		Zümre öğretmenleri		Zümre başkanları
Stratejik hedef 2.7: Eğitim ve Öğretim sonunda istihdam oranlarını artırmak.	Yönlendirme	Yönlendirme	Yönlendirme	Yönlendirme	Sonuç analizi ve raporlama	Mezun iletişim bilgilerinin toplanması	Talep toplama yönlendirme	E.Mezun İzleme	E.Mezun İzleme	Yönlendirme	Yönlendirme	Yönlendirme		Alan şefi	Koordinatör Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 2.8: İşbaşı eğitimi için sektörle işbirliğini artırmak.	Dönem sonu değerlendirme	Uygulama	Uygulama	Staj için sektör işbirliği	Staj yerleşimi İşletme mes.eğt. veresimi	Beceri sınavı Staj	Staj	Sonuç onay	Sonuç değerlendirme İşletme. Mes.öğt. değerlendirme	Kabul onay	Uygulama	Uygulama		Koordinatör öğretmenler	Koordinatör Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 2.9:Hayata ve istihdama hazırlama için ilave eğitim programları düzenlemek.	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme		Alan şefi	Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 2.10:Ortaöğretim 8. Sınıf ve 9 sınıf öğrencilerine mesleki rehberlik yapmak.				9. sınıf öğrencilerine alan tanıtımı										Sınıf öğretmeni	Alan şefi	
Stratejik hedef 2.11Yabancı dil eğitimi taleplerini değerlendirmek ve ulusal uluslar arası kaynakları kullanmak.	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme		Alan şefi	Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 2.12:Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda uluslar arası hareketlilik ve diğer proje uygulamalarına katılmak.	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme	Talep toplama	Değerlendirme	Talep Toplama	Değerlendirme		Alan şefi	Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 3.1:Çalışanların görev tanımlarını yapmak ve duyurmak.							Mevzuat analizi	Güncel görev tanımlarını oluşturma	Tebliğ Tebellüğ İşlemleri					İlgili Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 3.2:Okul yönetim ve organizasyon şeması çerçevesinde çalışmaları yürütmek.	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulamam	Kontrol	Düzenlem	Düzenleme	Uygulama	Uygulama	Uygulama	Uygulama		Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı	
Stratejik hedef 3.3:Yönetime katılım oranını artırmak.	Başvuruları değerlendirme yapmak	Uygulama	Uygulama	Değerlendirme	Değerlendirme	Çalışan memnuniyeti ile ilgili ekip oluşturmak			Problem analizini yapmak	İyileştirme uygulamalarını geliştirmek	Uygulama	Uygulama		STRATEJİK PLAN EKİBİ	Müdür Yardımcısı	
	Müdür Yardımcısı															
	Okul Müdürü															

2019-2023 EYLEM PLANI

	0CAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GÖREVLİ KOMİSYONLAR	SORUMLU YÖNETİCİ	Uygulama Kontrolü	Denetim
Stratejik Hedefler																
Stratejik hedef 3.4:Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.																
Stratejik hedef 3.5:Çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler yapmak.																
Stratejik hedef 3.6:Çalışan memnuniyeti sonuçlarını iyileştirmek.																
Stratejik hedef 3.7:Okulun finansal kaynaklarını etkin verimli şekilde kullanmak.																
Stratejik hedef 3.8:Okul bazı bütçeleme yapmak.																
Stratejik hedef 3.9:Eğitim tesisleri ve alt yapının bakımlı temiz ve güncel teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamak.																
Stratejik hedef 3.10:Donatım ihtiyacını belirlemek, 4734 sayılı kanun çerçevesinde teminini sağlamak.																
Stratejik hedef 3.11: Genel kurumsal yapının iyileştirilmesi için genel memnuniyet anketlerinde değerlendirilen algı sonuçlarını olumlu etkileyecek faaliyetler yapmak ve sonuçlarını iyileştirmek																
Stratejik hedef 3.12: Okulda, çalışanların görev tanımları çerçevesinde karar alma mekanizmalarını özetleyerek bürokrasiyi azaltmak.						Alt çalışma grupları belirleyerek gereksiz bürokrasiyi tespit etmek		Okul Müdürlüğüne sunmak	Gereksiz olduğu belirlenen bürokratik işlemleri uygulamadan kaldırmak							
Stratejik hedef 3.13: Stratejik plan izleme ve değerlendirmesini düzenli olarak mevzuat çerçevesinde ve ihtiyaca göre yapmak.	İzleme değerlendirme katılım paylaşım şeffaflık konusunda çalışma yapmak					İzleme değerlendirme katılım paylaşım şeffaflık konusunda çalışma yapmak			İzleme değerlendirme katılım paylaşım şeffaflık konusunda çalışma yapmak							

Müdür Yardımcısı

Okul Müdürü

Stratejik planlama ekibi imzalar:

Adı Soyadı	Görev Unvanı	İmzası
Asiye DURUCAN	Okul Aile Birliği /Veli	
Orhan YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı /Veli	
Ebru ÜNER	Rehber Öğretmen	
Sinan SEVER	Öğretmen	
Arife GÜLTEN	Öğretmen	
Zeynep KARALAR	Öğretmen	
Abdulkadir EKE	Öğretmen	
Hatice ÖNER ERDAL	Öğretmen	
Nergiz NACI	Öğretmen	
Dilber ÇOBAN	Öğretmen	
Mehmet MAHİROĞLU	Müdür Yardımcısı	
Haki NAZ	Müdür Yardımcısı	
Serap ALPAY KERVAN	Öğretmen	
Esin KALAY YİĞİT	Öğretmen	
Arzu YILDIZ	Öğretmen	
Fuat YÜRÜK	Öğretmen	

ONAY
20/12/2019

Ayhan ÖNAL
Okul Müdürü