**DİKMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul** | Sınavsız Öğrenci Anadolu Meslek Lisesi | 1-TC Kimlik Numarası  2- Diploma/tasdikname aslı3-Sağlık Raporu (Programın özelliğine göre istenir.)4- Renkli vesikalık fotoğraf | **30 DAKİKA** |
| **2** | **Kayıt Kabul**Mesem öğrenci kaydı | 1-Mezuniyet belgesi2- Herhangi bir liseye kaydı olanlar, okuldan aldıkları Transkript belgesi 3- Kayıt yapılacak çırak adına **SGK**’dan alınacak **Müstehaklık** belgesi 4-Kayıt çırağa ait kimlik fotokopisi 5-Kayıt çırağa ait sağlık raporu 6-(3) adet iadeli taahhütlü posta pulu 7-Seçmiş olduğu meslek dalıyla ilgili çalıştığı iş yerinde mevcut kişiye ait **Usta Öğreticilik** belgesi  | **60 DAKİKA** |
| **3** | **Nakil ve Geçişler**Anadolu Meslek Lisesi Mesleki Eğitim Merkezi | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| **4** | **Nakil ve Geçişler** - **Alan/Dala veya Mesem**Anadolu Meslek Lisesi Mesleki Eğitim Merkezi | 1-Dilekçe2-Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme ve Yerleştirme Formu | **30 DAKİKA** |
| **5** | **Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi**Anadolu Meslek Lisesi Mesleki eğitim merkezi  | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| **6** | **Öğrenci Belgesi**Anadolu Meslek Lisesi Mesleki eğitim merkezi İkili Mesleki Eğitim Merkezi   | Sözlü Talep | **30 DAKİKA** |
| **7** | **İş yeri Açma Belgesi**Anadolu Meslek Lisesi | Diploma/öğrenim durum belgesi | **10 GÜN** |
| **8** | **Diploma Verilmesi**Anadolu Meslek Lisesi Mesleki Eğitim Merkezi İkili Mesleki Eğitim Merkezi | 1) Sözlü başvuru veya vekâletname2) Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **10 GÜN** |
| **9** | **İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu Kararı İtiraz** | Dilekçe | **1 SAAT** |
| **10** |  **Ustalık-Kalfalık Belgesi**Mesleki Eğitim Merkezi İkili Mesleki Eğitim Merkezi | Sözlü Talep | **10 GÜN** |
|  |  |  | **Ayhan ÖNAL Okul Müdürü** |